



МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ

«МОСКОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ГЕОДЕЗИИ
И КАРТОГРАФИИ» (МИИГАИК)

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

Сертификат: 5387FD2AF5B17FED816FDE9A1D4973B1
Владелец: Степанченко Алексей Леонидович
Действителен: с 21.07.2025 до 14.10.2026

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Б1.В.ДВ.03.01 Муниципальное право

(шифр и название дисциплины)

направление подготовки 21.03.02 Землеустройство и кадастры
(шифр и название направления подготовки)

профиль земельно-имущественные правоотношения

уровень высшего образования бакалавриат
(бакалавриат, специалитет, магистратура)

квалификация бакалавр
(название)

Москва
2024

Разработана на кафедре Гражданского права и процесса ФГБОУ ВО «Московский государственный университет геодезии и картографии» в соответствии со следующими нормативными документами:

– Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры, утвержденный приказом Минобрнауки России от 05.04.2017 № 301.

– Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования по направлению подготовки, утвержденный приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 12.08.2020 г. N 978

Разработчики рабочей программы: к.ю.н., доц. Габрелян Э.В.

Утверждена и введена с действие на заседании кафедры Гражданского права и процесса от «26» августа 2024г., протокол №1.

СОДЕРЖАНИЕ

1. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ, ЕЕ ОБЪЕМ И МЕСТО В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ.....	4
2. СОДЕРЖАНИЕ И СТРУКТУРА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ.....	6
3. ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ ДЛЯ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ.....	8
4. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ.....	32
5. ПЕРЕЧЕНЬ ОСНОВНОЙ И ДОПОЛНИТЕЛЬНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ.....	32
6. ПЕРЕЧЕНЬ РЕСУРСОВ ИНФОРМАЦИОННО-КОММУНИКАЦИОННОЙ СЕТИ «ИНТЕРНЕТ», НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ.....	33
7. ПЕРЕЧЕНЬ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ, ИСПОЛЬЗУЕМЫХ ПРИ ОСУЩЕСТВЛЕНИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ.....	34
8. ОПИСАНИЕ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЙ БАЗЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ.....	35

1. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ, ЕЕ ОБЪЕМ И МЕСТО В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

1.1 Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы.

Цель учебной дисциплины заключается в получении обучающимися теоретических правовых знаний в области муниципального права, а также практических навыков в области муниципального права; формирование умений определять круг задач в рамках поставленной цели, выбирая оптимальные способы их решения с помощью действующих правовых норм в сфере муниципального права, а также осуществления профессиональной деятельности с учетом правовых ограничений.

Задачи учебной дисциплины:

1. формирование знаний в области правового регулирования местного самоуправления;
2. освоение навыков работы с нормативными правовыми актами, судебными решениями и иными правовыми актами, регулирующими вопросы муниципального права;
3. получение компетенций по определению круга задач в рамках поставленной цели и выбору оптимальных способов их решения, исходя из действующих правовых норм в сфере муниципального права, имеющихся ресурсов и ограничений, а также по формированию нетерпимого отношения к коррупционному поведению
4. формирование умений по использованию правовых знаний для решения профессиональных и общественных проблем, определению и квалификации правомерного или неправомерного характера действий или бездействий субъектов права, а также правового и неправомерного характера общественных явлений.

Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы приведен в таблице 1.1.

Таблица 1.1 – Планируемые результаты обучения по дисциплине

Компетенция		Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю), характеризующие этапы формирования компетенций	
Код	Наименование		
УК - 2	Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений	УК-2.4. В рамках поставленных задач определяет имеющиеся ресурсы и ограничения, действующие правовые нормы	
		В области знания и понимания (А) - знать	
		Знать	- нормативные правовые акты, регулирующие сферу муниципального права; (А1) - базовые категории и институты муниципального права; (А2)
		В области интеллектуальных навыков (В) - уметь	
		Уметь	- использовать правовые знания в области муниципального права для решения, профессиональных проблем; (В1)
		В области практических навыков (С) - владеть навыками	
		Владеть	- навыками работы с нормативными правовыми актами, судебными решениями и иными правовыми актами, регулирующими сферу муниципального права (С1)
УК - 11	Способен формировать нетерпимое отношение к коррупционному поведению	УК-11.1. Знает сущность коррупционного поведения, формы его проявления в различных сферах общественной жизни; УК-11.2. Умеет анализировать действующие правовые нормы, обеспечивающие борьбу с коррупцией, а также способы профилактики коррупции	

Компетенция		Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю), характеризующие этапы формирования компетенций	
Код	Наименование		
		и формирования нетерпимого отношения к ней; УК-11.3. Умеет планировать и проводить мероприятия, обеспечивающие формирование гражданской позиции и предотвращение коррупции в обществе;	
		В области знания и понимания (А)	
		Знать	- нормативные правовые акты, регулирующие сферу муниципального права; (А1) - базовые категории и институты муниципального права; (А2)
		В области интеллектуальных навыков (В) - уметь	
		Уметь	- использовать правовые знания в области муниципального права для решения, профессиональных проблем; (В1)
		В области практических навыков (С) - владеть навыками	
		Владеть	- навыками работы с нормативными правовыми актами, судебными решениями и иными правовыми актами, регулирующими сферу муниципального права (С1)
ПК - 3	Способен удовлетворять потребностей служащих государственного и муниципального управления в информационно-аналитической поддержке принятия и оценке эффективности управленческих решений	Способен удовлетворять потребностей служащих государственного и муниципального управления в информационно-аналитической поддержке принятия и оценке эффективности управленческих решений	
		В области знания и понимания (А)	
		Знать	- нормативные правовые акты, регулирующие сферу муниципального права; (А1) - базовые категории и институты муниципального права; (А2)
		В области интеллектуальных навыков (В) - уметь	
		Уметь	- использовать правовые знания в области муниципального права для решения, профессиональных проблем; (В1)
		В области практических навыков (С) - владеть навыками	
		Владеть	- навыками работы с нормативными правовыми актами, судебными решениями и иными правовыми актами, регулирующими сферу муниципального права (С1)

1.2 Место дисциплины в структуре образовательной программы.

Дисциплина «Муниципальное право» - социально-гуманитарная юридическая наука вариативной части дисциплин по выбору (Б1.В.ДВ.03.01) подготовки студентов по направлению 21.03.02 Землеустройство и кадастры по профилю подготовки «земельно-имущественные правоотношения».

Дисциплина изучается на 4-ом курсе (ах) во 8 семестре (ах).

Логическая и содержательная связь с предшествующими и последующими дисциплинами содержится в ниже представленной таблице:

Предшествующие дисциплины	Данная дисциплина	Последующие дисциплины
---------------------------	-------------------	------------------------

Административное право	Муниципальное право	Финансовое право
Правовое регулирование оборота земель		Государственная итоговая аттестация

1.3 Объем дисциплины в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам занятий) и на самостоятельную работу обучающихся

Общая трудоёмкость дисциплины «Муниципальное право» составляет 3 зачётные единицы и 108 академических часа.

Объём дисциплины по видам учебных занятий (в часах)

Объём дисциплины	Всего часов
	очная форма обучения
Общая трудоемкость дисциплины	108
Контактная работа обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) (всего)	56
Аудиторная работа (всего):	56
в т. числе:	
Лекции	28
Семинары, практические занятия	28
Лабораторные работы	-
Курсовое проектирование	-
Самостоятельная работа обучающихся	25
Контроль	27
Вид промежуточной аттестации обучающегося (зачет / экзамен)	Зачет с оценкой

2. СОДЕРЖАНИЕ И СТРУКТУРА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Содержание учебной дисциплины

Содержание дисциплины включает следующие темы:

Тема 1. Теория местного самоуправления

Понятие и характеристика местного самоуправления. Местное самоуправление и местное государственное управление.

Основные теории местного самоуправления. Теория свободной общины (теория естественных прав общины). Общественная (общественно-хозяйственная) теория самоуправления. Государственная теория самоуправления. Теория дуализма муниципального управления. Теория социального обслуживания.

Модели местного самоуправления. Англо-саксонская модель местного самоуправления (местное самоуправление децентрализованной системе публичной власти). Европейская континентальная модель местного самоуправления (местное самоуправление в централизованной системе публичной власти).

Местное самоуправление и демократия.

Тема 2. Понятие муниципального права

Муниципальное право как отрасль российского права. Понятие муниципального права как отрасли права. Предмет муниципального права. Метод муниципального права.

Место муниципального права в системе российского права. Соотношение муниципального и конституционного права и других отраслей права.

Муниципальные правовые отношения: понятие, группы (виды). Сочетание публично-правовых и частноправовых методов в правовом регулировании муниципальных отношений.

Субъекты муниципальных правовых отношений: понятие и виды.

Нормы муниципального права: понятие, особенности, классификация, структура.

Институты муниципального права: понятие и виды.

Муниципальное право как юридическая наука: возникновения и развитие в России.

Муниципальное право как учебная дисциплина.

Тема 3. Источники муниципального права

Понятие источника муниципального права. Классификация источников муниципального права.

Европейская хартия местного самоуправления как источник муниципального права: общая характеристика. Конституция Российской Федерации как источник муниципального права: общая характеристика. Постановления Конституционного Суда Российской Федерации как источники муниципального права.

Закон «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»: общая характеристика. Иные федеральные нормативные правовые акты как источник муниципального права.

Нормативные правовые акты субъектов Российской Федерации как источники муниципального права.

Муниципальные нормативные правовые акты как источники муниципального права.

Тема 4. История развития местного самоуправления в России

Местное самоуправление в монархический период. Специфика местного самоуправления в условиях самодержавия.

Земское и городское самоуправление в дореволюционной России. Земская (1864 г.) и городская (1870 г.) реформы Александра II. Земские органы самоуправления. Организация городского самоуправления. Положение о земских учреждениях (1890 г.) и Городовое положение (1892 г.): общая характеристика. Порядок выборов, компетенция земских и городских органов самоуправления. Контроль государства за деятельностью земских и городских органов самоуправления.

Нигилистическое отношение к местному самоуправлению в советский период.

Организация местной власти в советский период. Местные Советы и исполнительные комитеты как местные органы государственной власти и государственного управления. Основные принципы, лежащие в основе организации и деятельности местных органов советской власти.

Становление и основные тенденции развития местного самоуправления в постсоветский период. Начало реформирования местных органов советской власти. Значение Закона СССР «Об общих началах местного самоуправления и местного хозяйства в СССР» 1990 г. и Закона РСФСР «О местном самоуправлении в РСФСР» 1991 г. для становления местного самоуправления.

Концепция местного самоуправления в Конституции Российской Федерации 1993 г.,

Значение Европейской хартии местного самоуправления, в развитии местного самоуправления и муниципального права в Российской Федерации.

Концепция местного самоуправления в законе «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» 1995 г.

Основные положения государственной политики в области развития местного самоуправления в Российской Федерации 1999 г.

Концепция местного самоуправления в законе «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» 2003 г.

Концепция местного самоуправления в конституционной реформе 2020 г.

Тема 5. Общие положения о местном самоуправлении в Российской Федерации

Понятие местного самоуправления. Местное самоуправление как основа конституционного строя. Местное самоуправление как форма осуществления народом своей власти непосредственно, а также через органы местного самоуправления. Право на участие в местном самоуправлении.

Правовая основа местного самоуправления.

Полномочия органов публичной власти в области местного самоуправления.

Понятие гарантий местного самоуправления. Общие и специальные (юридические) гарантии местного самоуправления. Судебная защита местного самоуправления.

Тема 6. Муниципальные образования

Муниципальные образования: понятие и виды. Городское и сельское поселения. Муниципальный район. Муниципальный и городской округа. Внутригородские муниципальные образования городов федерального значения.

Двухуровневая организация местного самоуправления.

Границы муниципального образования и их изменения. Преобразование муниципальных образований. Упразднение поселений. Создание вновь образованных поселений на межселенных территориях.

Тема 7. Осуществление гражданами местного самоуправления

Понятие и значение осуществления гражданами местного самоуправления.

Отличие непосредственного осуществления гражданами местного самоуправления от участия граждан в осуществлении местного самоуправления.

Формы непосредственного осуществления гражданами местного самоуправления. Местный референдум. Местные выборы. Отзыв. Другие формы.

Формы участия граждан в осуществлении местного самоуправления. Правотворческая инициатива граждан. Публичные слушания и общественные обсуждения. Опрос граждан. Другие формы.

Тема 8. Органы и должностные лица муниципального образования

Понятие и признак органа муниципального образования. Органы муниципального образования в системе публичной власти в Российской Федерации.

Классификация органов муниципального образования. Принципы организации публичной власти на уровне местного самоуправления.

Муниципальный орган, не входящий в структуру органов местного самоуправления.

Муниципальная служба. Понятие, принципы и правовое регулирование муниципальной службы. Соотношение и взаимосвязь муниципальной службы и государственной службы.

Муниципальные должности и должности муниципальной службы. Реестр муниципальных должностей муниципальной службы. Классификация должностей муниципальной службы. Основные классификационные требования для замещения должностей муниципальной службы.

Правовой статус муниципального служащего: права, обязанности и запреты. Порядок поступления на муниципальную службу, ее прохождение и прекращения. Конкурс на замещение должности муниципальной службы. Аттестация муниципальных служащих.

Тема 9. Представительный орган муниципального образования

Представительный орган муниципального образования и его место в системе органов муниципального образования. Полномочия представительного органа муниципального образования.

Структура и организация работы представительного органа муниципального образования. Численность депутатов представительного органа муниципального образования.

Депутат представительного органа муниципального образования. Правовой статус и формы деятельности депутата представительного органа муниципального образования. Гарантии прав депутатов представительного органа муниципального образования.

Контрольно-счетный орган муниципального образования.

Тема 10. Глава муниципального образования и местная администрация

Глава муниципального образования: компетенция и место в системе органов муниципального образования. Избрание главы муниципального образования. Избрание главы муниципального образования на выборах. Избрание главы муниципального образования представительным органом из своего состава. Избрание главы муниципального образования по результатам конкурса.

Полномочия главы муниципального образования.

Досрочное прекращение полномочий главы муниципального образования.

Тема 11. Местная администрация

Местная администрация как исполнительно-распорядительный орган и его место в системе органов муниципального образования. Полномочия местной администрации.

Глава местной администрации. Совмещение должности главы местной администрации с должности главы муниципального образования. Контракт с главой местной администрацией.

Полномочия главы местной администрации, назначаемого по контракту. Досрочное прекращение полномочий главы местной администрации, назначаемого полконтракта.

Структура местной администрации.

Тема 12. Муниципальные правовые акты

Муниципальные правовые акты органов местного самоуправления и должностных лиц местного самоуправления: наименования и виды. Система муниципальных правовых актов. Особенности устав муниципального образования в системе муниципальных правовых актов. Решения, принятые путем прямого волеизъявления граждан. Подготовка муниципальных правовых актов. Требования, предъявляемые к муниципальным правовым актам органов и должностных лиц местного самоуправления. Порядок принятия, вступления в силу, приостановления и отмены муниципальных правовых актов органов и должностных лиц органов местного самоуправления.

Федеральный регистр муниципальных нормативных правовых актов.

Тема 13. Вопросы местного значения

Вопросы местного значения. Полномочия органов публичной власти по вопросам местного значения. Муниципальный контроль. Оценка эффективности деятельности органов местного самоуправления.

Наделение органов местного самоуправления отдельными государственными полномочиями, их осуществление.

Государственный контроль за осуществлением органами местного самоуправления отдельных государственных полномочий.

Тема 14. Экономика местного самоуправления

Понятие экономической основы местного самоуправления. Муниципальная собственность: муниципальное имущество, средства местных бюджетов. Имущественные права муниципальных образований. Формирование муниципальной собственности.

Полномочия органов государственной власти Российской Федерации и государственной власти субъектов Российской Федерации в области обеспечения финансовой и экономической самостоятельности местного самоуправления.

Понятие и состав муниципального имущества. Особенности состава муниципальной собственности муниципальных образований.

Местный бюджет. Доходная и расходная части местного бюджета. Местные налоги и сборы. Доходы от федеральных и региональных налогов. Неналоговые доходы. Безвозмездные перечисления из бюджетов других уровней. Иные поступления. Выравнивание бюджетной обеспеченности муниципальных образований. Предоставление субвенций местным бюджетам на осуществление органами местного самоуправления отдельных государственных полномочий. Муниципальные заимствования.

Тема 15. Особенности организации местного самоуправления

Особенности организации местного самоуправления в субъектах Российской Федерации - городах федерального значения Москве и Санкт-Петербурге.

Особенности организации местного самоуправления в закрытых административно-территориальных образованиях. Особенности организации местного самоуправления в наукоградах. Особенности организации местного самоуправления на приграничных территориях. Особенности организации местного самоуправления в муниципальных образованиях, расположенных в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях с ограниченными сроками завоза груза (продукции). Особенности организации местного самоуправления на территории инновационного центра «Сколково». Особенности организации местного самоуправления, обусловленные проживанием на территории муниципального образования коренных малочисленных народов Российской Федерации, историческими и иными местными традициями.

Тема 16. Ответственность в системе местного самоуправления

Понятие ответственности органов и должностных лиц местного самоуправления в муниципальном праве.

Ответственность депутатов, членов выборных органов и выборных должностных лиц местного самоуправления перед населением.

Ответственность представительного органа муниципального образования перед государством. Ответственность главы муниципального образования перед государством. Ответственность главы местной администрации перед государством.

Ответственность органов местного самоуправления и должностных лиц местного самоуправления перед физическими и юридическими лицами.

Контроль и надзор за деятельностью органов и должностных лиц местного самоуправления. Прокурорский надзор за соблюдением законности в деятельности органов и должностных лиц местного самоуправления.

Обжалование в суд решений, принятых путем прямого волеизъявления граждан, решений и действий (бездействий) органов и должностных лиц местного самоуправления.

2.2 Структура учебной дисциплины

Таблица 2.1 – Структура учебной дисциплины для очной формы обучения

Названия содержательных разделов и тем учебной дисциплины	Количество часов						Компетенци и	Признак компетенци и
	Очная							
	всег о	в том числе						
		лек .	пр .	лаб .	инд .	СР С		
1	2	3	4	5	6	7	8	9
Тема 1. Теория местного самоуправления	6	2	2			2	УК – 2; УК-11	A1-2;B1;C1
Тема 2. Понятие муниципального права	6	2	2			2	УК – 2; УК-11; ПК-3	A1-2;B1;C1
Тема 3. Источники муниципального права	5	2	2			1	УК – 2; ПК-3	A1-2;B1;C1
Тема 4. История развития местного самоуправления в России	6	2	2			2	УК-11; ПК-3	A1-2;B1;C1
Тема 5. Общие положения о местном самоуправлении в Российской Федерации	6	2	2			2	УК – 2; УК-11	A1-2;B1;C1
Тема 6. Муниципальные образования	6	2	2			2	УК – 2; УК-11; ПК-3	A1-2;B1;C1
Тема 7. Осуществление гражданами местного самоуправления	6	2	2			2	УК – 2; УК-11; ПК-3	A1-2;B1;C1
Тема 8. Органы и должностные лица муниципального образования	3	1	1			1	УК – 2; УК-11; ПК-3	A1-2;B1;C1
Тема 9. Представительный орган муниципального образования	3	1	1			1	УК-11; ПК-3	A1-2;B1;C1
Тема 10. Глава муниципального образования и местная администрация	3	1	1			1	УК – 2; ПК-3	A1-2;B1;C1
Тема 11. Местная администрация	3	1	1			1	УК – 2; УК-11; ПК-3	A1-2;B1;C1
Тема 12. Муниципальные правовые акты	6	2	2			2	УК-11	A1-2;B1;C1
Тема 13. Вопросы местного значения	6	2	2			2	; ПК-3	A1-2;B1;C1
Тема 14. Экономика местного самоуправления	5	2	2			1	УК-11; ПК-3	A1-2;B1;C1
Тема 15. Особенности организации местного самоуправления	6	2	2			2	УК – 2; УК-11; ПК-3	A1-2;B1;C1
Тема 16. Ответственность в системе местного самоуправления	5	2	2			1	УК – 2; УК-11	A1-2;B1;C1
Зачет с оценкой	27							
Всего часов	108	28	28			25		

2.3 Распределение контактной работы

Распределение контактной работы по видам занятий приведено в таблицах 2.3.-2.4.

Таблица 2.3 – Лекции, их содержание и объем в часах

Номер темы	Номер лекции	Наименование темы Содержание лекции	Очная ФО	
			Объем	Семестр
1	2	3	4	5
Т.1.	Л.1	Тема 1. Теория местного самоуправления Понятие и характеристика местного самоуправления. Местное самоуправление и местное государственное управление. Основные теории местного самоуправления. Теория свободной общины (теория естественных прав общины). Общественная (общественно-хозяйственная) теория самоуправления. Государственная теория самоуправления. Теория дуализма муниципального управления. Теория социального обслуживания. Модели местного самоуправления. Англо-саксонская модель местного самоуправления (местное самоуправление децентрализованной системе публичной власти). Европейская континентальная модель местного самоуправления (местное самоуправление в централизованной системе публичной власти). Местное самоуправление и демократия.	2	8
Т.2.	Л.2	Тема 2. Понятие муниципального права Муниципальное право как отрасль российского права. Понятие муниципального права как отрасли права. Предмет муниципального права. Метод муниципального права. Место муниципального права в системе российского права Соотношение муниципального и конституционного права и других отраслей права. Муниципальные правовые отношения: понятие, группы (виды). Сочетание публично-правовых и частноправовых методов в правовом регулировании муниципальных отношений. Субъекты муниципальных правовых отношений: понятие и виды. Нормы муниципального права: понятие, особенности, классификация, структура. Институты муниципального права: понятие и виды. Муниципальное право как юридическая наука: возникновения и развитие в России. Муниципальное право как учебная дисциплина.	2	8

Номер темы	Номер лекции	Наименование темы Содержание лекции	Очная ФО	
			Объем	Семестр
1	2	3	4	5
Т.3.	Л.3	Тема 3. Источники муниципального права Понятие источника муниципального права. Классификация источников муниципального права. Европейская хартия местного самоуправления как источник муниципального права: общая характеристика. Конституция Российской Федерации как источник муниципального права: общая характеристика. Постановления Конституционного Суда Российской Федерации как источники муниципального права. Закон «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»: общая характеристика. Иные федеральные нормативные правовые акты как источник муниципального права. Нормативные правовые акты субъектов Российской Федерации как источники муниципального права. Муниципальные нормативные правовые акты как источники муниципального права.	2	8

Номер темы	Номер лекции	Наименование темы Содержание лекции	Очная ФО	
			Объем	Семестр
1	2	3	4	5
Т.4	Л.4	Тема 4. История развития местного самоуправления в России Местное самоуправление в монархический период. Специфика местного самоуправления в условиях самодержавия. Земское и городское самоуправление в дореволюционной России. Земская (1864 г.) и городская (1870 г.) реформы Александра П. Земские органы самоуправления. Организация городского самоуправления. Положение о земских учреждениях (1890 г.) и Городовое положение (1892 г.): общая характеристика. Порядок выборов, компетенция земских и городских органов самоуправления. Контроль государства за деятельностью земских и городских органов самоуправления. Нигилистическое отношение к местному самоуправлению в советский период. Организация местной власти в советский период. Местные Советы и исполнительные комитеты как местные органы государственной власти и государственного управления. Основные принципы, лежащие в основе организации и деятельности местных органов советской власти. Становление и основные тенденции развития местного самоуправления в постсоветский период. Начало реформирования местных органов советской власти. Значение Закона СССР «Об общих началах местного самоуправления и местного хозяйства в СССР» 1990 г. и Закона РСФСР «О местном самоуправлении в РСФСР» 1991 г. для становления местного самоуправления. Концепция местного самоуправления в Конституции Российской Федерации 1993 г., Значение Европейской хартии местного самоуправления, в развитии местного самоуправления и муниципального права в Российской Федерации. Концепция местного самоуправления в законе «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» 1995 г. Основные положения государственной политики в области развития местного самоуправления в Российской Федерации 1999 г. Концепция местного самоуправления в законе «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» 2003 г. Концепция местного самоуправления в конституционной реформе 2020 г.	2	8

Номер темы	Номер лекции	Наименование темы Содержание лекции	Очная ФО	
			Объем	Семестр
1	2	3	4	5
Т.5	Л.5	Тема 5. Общие положения о местном самоуправлении в Российской Федерации Понятие местного самоуправления. Местное самоуправление как основа конституционного строя. Местное самоуправление как форма осуществления народом своей власти непосредственно, а также через органы местного самоуправления. Право на участие в местном самоуправлении. Правовая основа местного самоуправления. Полномочия органов публичной власти в области местного самоуправления. Понятие гарантий местного самоуправления. Общие и специальные (юридические) гарантии местного самоуправления. Судебная защита местного самоуправления.	2	8
Т.6	Л.6	Тема 6. Муниципальные образования Муниципальные образования: понятие и виды. Городское и сельское поселения. Муниципальный район. Муниципальный и городской округа. Внутригородские муниципальные образования городов федерального значения. Двухуровневая организация местного самоуправления. Границы муниципального образования и их изменения. Преобразование муниципальных образований. Упразднение поселений. Создание вновь образованных поселений на межселенных территориях.	2	8

Номер темы	Номер лекции	Наименование темы Содержание лекции	Очная ФО	
			Объем	Семестр
1	2	3	4	5
Т.7	Л.7	Тема 7. Осуществление гражданами местного самоуправления Понятие и значение осуществления гражданами местного самоуправления. Отличие непосредственного осуществления гражданами местного самоуправления от участия граждан в осуществлении местного самоуправления. Формы непосредственного осуществления гражданами местного самоуправления. Местный референдум. Местные выборы. Отзыв. Другие формы. Формы участия граждан в осуществлении местного самоуправления. Правотворческая инициатива граждан. Публичные слушания и общественные обсуждения. Опрос граждан. Другие формы.	2	8
Т.8	Л.8	Тема 8. Органы и должностные лица муниципального образования Понятие и признак органа муниципального образования. Органы муниципального образования в системе публичной власти в Российской Федерации. Классификация органов муниципального образования. Принципы организации публичной власти на уровне местного самоуправления. Муниципальный орган, не входящий в структуру органов местного самоуправления. Муниципальная служба. Понятие, принципы и правовое регулирование муниципальной службы. Соотношение и взаимосвязь муниципальной службы и государственной службы. Муниципальные должности и должности муниципальной службы. Реестр муниципальных должностей муниципальной службы. Классификация должностей муниципальной службы. Основные классификационные требования для замещения должностей муниципальной службы. Правовой статус муниципального служащего: права, обязанности и запреты. Порядок поступления на муниципальную службу, ее прохождение и прекращения. Конкурс на замещение должности муниципальной службы. Аттестация муниципальных служащих.	1	8

Номер темы	Номер лекции	Наименование темы Содержание лекции	Очная ФО	
			Объем	Семестр
1	2	3	4	5
Т.9	Л.9	Тема 9. Представительный орган муниципального образования Представительный орган муниципального образования и его место в системе органов муниципального образования. Полномочия представительного органа муниципального образования. Структура и организация работы представительного органа муниципального образования. Численность депутатов представительного органа муниципального образования. Депутат представительного органа муниципального образования. Правовой статус и формы деятельности депутата представительного органа муниципального образования. Гарантии прав депутатов представительного органа муниципального образования. Контрольно-счетный орган муниципального образования.	1	8
Т.10	Л.10	Тема 10. Глава муниципального образования и местная администрация Глава муниципального образования: компетенция и место в системе органов муниципального образования. Избрание главы муниципального образования на выборах. Избрание главы муниципального образования представительным органом из своего состава. Избрание главы муниципального образования по результатам конкурса. Полномочия главы муниципального образования. Досрочное прекращение полномочий главы муниципального образования.	1	8
Т.11	Л.11	Тема 11. Местная администрация Местная администрация как исполнительно-распорядительный орган и его место в системе органов муниципального образования. Полномочия местной администрации. Глава местной администрации. Совмещение должности главы местной администрации с должности главы муниципального образования. Контракт с главой местной администрацией. Полномочия главы местной администрации, назначаемого по контракту. Досрочное прекращение полномочий главы местной администрации, назначаемого полконтракта. Структура местной администрации.	1	8

Номер темы	Номер лекции	Наименование темы Содержание лекции	Очная ФО	
			Объем	Семестр
1	2	3	4	5
Т.12	Л.12	Тема 12. Муниципальные правовые акты Муниципальные правовые акты органов местного самоуправления и должностных лиц местного самоуправления: наименования и виды. Система муниципальных правовых актов. Особенности устав муниципального образования в системе муниципальных правовых актов. Решения, принятые путем прямого волеизъявления граждан. Подготовка муниципальных правовых актов. Требования, предъявляемые к муниципальным правовым актам органов и должностных лиц местного самоуправления. Порядок принятия, вступления в силу, приостановления и отмены муниципальных правовых актов органов и должностных лиц органов местного самоуправления. Федеральный регистр муниципальных нормативных правовых актов.	2	8
Т.13	Л.13	Тема 13. Вопросы местного значения Вопросы местного значения. Полномочия органов публичной власти по вопросам местного значения. Муниципальный контроль. Оценка эффективности деятельности органов местного самоуправления. Наделение органов местного самоуправления отдельными государственными полномочиями, их осуществление. Государственный контроль за осуществлением органами местного самоуправления отдельных государственных полномочий.	2	8
Т.14	Л.14	Тема 14. Экономика местного самоуправления Понятие экономической основы местного самоуправления. Муниципальная собственность: муниципальное имущество, средства местных бюджетов. Имущественные права муниципальных образований. Формирование муниципальной собственности. Полномочия органов государственной власти Российской Федерации и государственной власти субъектов Российской Федерации в области обеспечения финансовой и экономической самостоятельности местного самоуправления. Понятие и состав муниципального имущества. Особенности состава муниципальной собственности муниципальных образований. Местный бюджет. Доходная и расходная части местного бюджета. Местные налоги и сборы. Доходы от федеральных и региональных налогов. Неналоговые доходы. Безвозмездные перечисления из бюджетов других уровней. Иные поступления. Выравнивание бюджетной обеспеченности муниципальных образований. Предоставление субвенций местным бюджетам на осуществление органами местного самоуправления отдельных государственных полномочий. Муниципальные заимствования.	2	8

Номер темы	Номер лекции	Наименование темы Содержание лекции	Очная ФО	
			Объем	Семестр
1	2	3	4	5
Т.15	Л.15	Тема 15. Особенности организации местного самоуправления Особенности организации местного самоуправления в субъектах Российской Федерации - городах федерального значения Москве и Санкт-Петербурге. Особенности организации местного самоуправления в закрытых административно-территориальных образованиях. Особенности организации местного самоуправления в наукоградах. Особенности организации местного самоуправления на приграничных территориях. Особенности организации местного самоуправления в муниципальных образованиях, расположенных в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях с ограниченными сроками завоза груза (продукции). Особенности организации местного самоуправления на территории инновационного центра «Сколково». Особенности организации местного самоуправления, обусловленные проживанием на территории муниципального образования коренных малочисленных народов Российской Федерации, историческими и иными местными традициями.	2	8

Номер темы	Номер лекции	Наименование темы Содержание лекции	Очная ФО	
			Объем	Семестр
1	2	3	4	5
T.16	Л.16	Тема 16. Ответственность в системе местного самоуправления Понятие ответственности органов и должностных лиц местного самоуправления в муниципальном праве. Ответственность депутатов, членов выборных органов и выборных должностных лиц местного самоуправления перед населением. Ответственность представительного органа муниципального образования перед государством. Ответственность главы муниципального образования перед государством. Ответственность главы местной администрации перед государством. Ответственность органов местного самоуправления и должностных лиц местного самоуправления перед физическими и юридическими лицами. Контроль и надзор за деятельностью органов и должностных лиц местного самоуправления. Прокурорский надзор за соблюдением законности в деятельности органов и должностных лиц местного самоуправления. Обжалование в суд решений, принятых путем прямого волеизъявления граждан, решений и действий (бездействий) органов и должностных лиц местного самоуправления.	2	8
		Общий лекционный объем дисциплины	28	8

Таблица 2.4 – Практические (или семинарские) занятия, их содержание и объем в часах

Номер темы	Номер занятия	Содержание занятий	Очная ФО	
			Объем	Семестр
	1	2	3	4
T1	ПР1	Понятие и характеристика местного самоуправления.. Основные теории местного самоуправления. Англо-саксонская модель местного самоуправления. Европейская континентальная модель местного самоуправления. Местное самоуправление и демократия.	2	8
T2	ПР2	Муниципальное право как отрасль российского права: понятие, предмет и метод. Место муниципального права в системе российского права. Муниципальные правовые отношения: понятие,	2	8

		группы (виды). Субъекты муниципальных правовых отношений: понятие и виды. Нормы муниципального права: понятие, особенности, классификация, структура. Институты муниципального права: понятие и виды. Муниципальное право как юридическая наука и учебная дисциплина.		
ТЗ	ПР3	Понятие источника муниципального права. Классификация источников муниципального права. Европейская хартия местного самоуправления как источник муниципального права: общая характеристика. Конституция Российской Федерации как источник муниципального права: общая характеристика. Постановления Конституционного Суда Российской Федерации как источники муниципального права. Закон «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»: общая характеристика. Нормативные правовые акты субъектов Российской Федерации как источники муниципального права. Муниципальные нормативные правовые акты как источники муниципального права.	2	8
Т4	ПР4	Местное самоуправление в монархический период. Реформы Александра II. Нигилистическое отношение к местному самоуправлению в советский период и организация местной власти в советский период. Становление и основные тенденции развития местного самоуправления в постсоветский период. Концепция местного самоуправления в Конституции Российской Федерации 1993 г. Концепция местного самоуправления в конституционной реформе 2020 г.	2	8
Т5	ПР5	Понятие местного самоуправления. Местное самоуправление как основа конституционного строя. Местное самоуправление как форма осуществления власти народом. Право на участие в местном самоуправлении. Полномочия органов публичной власти в области местного самоуправления. Понятие гарантий местного самоуправления. Судебная защита местного самоуправления.	2	8
Т6	ПР6	Муниципальные образования: понятие и виды. Двухуровневая организация местного самоуправления. Границы муниципального образования и их	4	8

		изменения. Преобразование муниципальных образований. Упразднение поселений. Создание вновь образованных поселений на межселенных территориях.		
T7	ПР7	Понятие и значение осуществления гражданами местного самоуправления. Формы непосредственного осуществления гражданами местного самоуправления. Местный референдум. Местные выборы. Отзыв. Формы участия граждан в осуществлении местного самоуправления. Правотворческая инициатива граждан. Публичные слушания и общественные обсуждения. Опрос граждан.	2	8
T8	ПР8	Орган муниципального образования: понятие и признаки. Классификация органов муниципального образования. Принципы организации публичной власти на уровне местного самоуправления. Муниципальная служба, муниципальные должности и должности муниципальной службы. Правовой статус муниципального служащего: права, обязанности и запреты.	1	8
T9	ПР9	Представительный орган муниципального образования, статус, полномочия. Структура и организация работы представительного органа муниципального образования. Правовой статус депутата представительного органа муниципального образования. Контрольно-счетный орган муниципального образования.	1	8
T10	ПР10	Глава муниципального образования: статус, полномочия. Избрание главы муниципального образования. Досрочное прекращение полномочий главы муниципального образования.	1	8
T11	ПР11	Местная администрация: статус, полномочия.. Глава местной администрации и его полномочия. Полномочия главы местной администрации, назначаемого по контракту. Досрочное прекращение полномочий главы местной администрации. Структура местной администрации.	1	8
T12	ПР12	Муниципальный правовой акт: понятие, признаки.	2	8

		Классификация муниципальных правовых актов. Особенности устав муниципального образования в системе муниципальных правовых актов. Решения, принятые путем прямого волеизъявления граждан. Подготовка муниципальных правовых актов. Порядок принятия, вступления в силу, приостановления и отмены муниципальных правовых актов. Федеральный регистр муниципальных нормативных правовых актов.		
T13	ПР13	Вопросы местного значения. Полномочия органов публичной власти по вопросам местного значения. Оценка эффективности деятельности органов местного самоуправления. Наделение органов местного самоуправления отдельными государственными полномочиями, их осуществление. Муниципальный и государственный контроль за осуществлением органами местного самоуправления отдельных государственных полномочий.	2	8
T14	ПР14	Понятие экономической основы местного самоуправления. Значения экономической самостоятельности местного самоуправления. Муниципальная собственность. Понятие и состав муниципального имущества.. Местный бюджет. Доходная и расходная части местного бюджета. Местные налоги и сборы. Выравнивание бюджетной обеспеченности муниципальных образований.	2	8
T16	ПР15	Особенности организации местного самоуправления и значение. Особенности организации местного самоуправления в субъектах Российской Федерации - городах федерального значения Москве и Санкт- Петербурге. Критерии определения особенностей организации местного самоуправления.	2	8
T17	ПР16	Понятие ответственности органов и должностных лиц местного самоуправления в муниципальном праве. Ответственность представительного органа муниципального образования перед государством. Ответственность главы муниципального образования перед государством. Ответственность главы местной администрации перед государством. Контроль и надзор за деятельностью органов и	2	8

		должностных лиц местного самоуправления. Прокурорский надзор за соблюдением законности в деятельности органов и должностных лиц местного самоуправления.		
		Всего часов по дисциплине	28	

2.3 Распределение самостоятельной работы студентов

Распределение самостоятельной работы студентов ОФО и ЗФО представлено в виде таблицы 2.5, 2.6.

СРС по дисциплине включает выполнение контрольной работы, подготовку к текущему контролю и к промежуточной аттестации (зачет).

Таблица 2.5 – График недельной загрузки СРС студента ОФО

№ недели	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	Итого
Подготовка к лекциям	1	1							1	1				1				5
Подготовка к практическим занятиям	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	17
Работа над индивидуальными заданиями (контрольная работа)	3	3	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	36
Подготовка к текущему контролю									1	1			1		1		1	5
Подготовка к промежуточной аттестации (экзамен)																		
Итого	5	5	3	3	3	3	3	3	6	6	3	3	4	4	4	3	4	27

2.4. Распределение интерактивных видов занятий

Очная форма обучения.

Объем интерактивных занятий – 9 часов.

Таблица 2.7 – Распределение интерактивных занятий студента ОФО

№ недели	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	Всего
Лекции	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Практические занятия	0	0,5	0,5	0,5	1	0,5	0,5	1	1	0,5	1	0,5	0	0,5	1	9
Всего	0	0,5	0,5	0,5	1	0,5	0,5	1	1	0,5	1	0,5	0	0,5	1	9

Характеристика интерактивных видов занятий

Интерактивные методы на лекциях:

Мини-лекция, Презентация с обсуждением, Обратная связь, Лекция с заранее запланированными ошибками.

Интерактивные методы на практических занятиях:

Работа в малых группах, коллективный (многостороннее взаимодействие в форме группового общения, в котором принимает участие каждый студент на практическом занятии); коллективно-групповой (работа малых групп соединяется с работой всех присутствующих на семинарском занятии).

3. ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ ДЛЯ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

Таблица 3.1 – Перечень вопросов и задач для видов контроля

Наименование темы	Перечень вопросов и задач
Текущий контроль (проводится на всех видах занятий и при проверке конспектов лекций, в письменной форме)	Перечень вопросов к текущему контролю:
Тема 1. Теория местного самоуправления	1. Понятие и характеристика местного самоуправления.. 2. Основные теории местного самоуправления. 3. Англо-саксонская модель местного самоуправления. 4. Европейская континентальная модель местного самоуправления. 5. Местное самоуправление и демократия.
Тема 2. Понятие муниципального права	1. Муниципальное право как отрасль российского права: понятие, предмет и метод. 2. Место муниципального права в системе российского права. 3. Муниципальные правовые отношения: понятие, группы (виды). 4. Субъекты муниципальных правовых отношений: понятие и виды. 5. Нормы муниципального права: понятие, особенности, классификация, структура. 6. Институты муниципального права: понятие и виды. 7. Муниципальное право как юридическая наука и учебная дисциплина.
Тема 3. Источники муниципального права	1. Понятие источника муниципального права. 2. Классификация источников муниципального права. 3. Европейская хартия местного самоуправления как источник муниципального права: общая характеристика. 4. Конституция Российской Федерации как источник муниципального права: общая характеристика. 5. Постановления Конституционного Суда Российской Федерации как источники муниципального права. 6. Закон «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»: общая характеристика. 7. Нормативные правовые акты субъектов Российской Федерации как источники

	муниципальное права. 8.Муниципальные нормативные правовые акты как источники муниципального права.
Тема 4. История развития местного самоуправления в России	1.Местное самоуправление в монархический период. 2.Реформы Александра II. 3.Нигилистическое отношение к местному самоуправлению в советский период и организация местной власти в советский период. 4.Становление и основные тенденции развития местного самоуправления в постсоветский период. 5.Концепция местного самоуправления в Конституции Российской Федерации 1993 г. 6.Концепция местного самоуправления в конституционной реформе 2020 г.
Тема 5. Общие положения о местном самоуправлении в Российской Федерации	1. Понятие местного самоуправления. 2.Местное самоуправление как основа конституционного строя. 3.Местное самоуправление как форма осуществления власти народом. 4.Право на участие в местном самоуправлении. 5.Полномочия органов публичной власти в области местного самоуправления. 6.Понятие гарантий местного самоуправления. 7.Судебная защита местного самоуправления.
Тема 6. Муниципальные образования	1.Муниципальные образования: понятие и виды. 2.Двухуровневая организация местного самоуправления. 3.Границы муниципального образования и их изменения. 4.Преобразование муниципальных образований. 5.Упразднение поселений. 6.Создание вновь образованных поселений на межселенных территориях.
Тема 7. Осуществление гражданами местного самоуправления	1.Понятие и значение осуществления гражданами местного самоуправления. 2.Формы непосредственного осуществления гражданами местного самоуправления. 3.Местный референдум. 4.Местные выборы.

	5.Отзыв. 6.Формы участия граждан в осуществлении местного самоуправления. 7.Правотворческая инициатива граждан. 8.Публичные слушания и общественные обсуждения. 9.Опрос граждан.
Тема 8. Органы и должностные лица муниципального образования	1.Орган муниципального образования: понятие и признаки. 2.Классификация органов муниципального образования. 3.Принципы организации публичной власти на уровне местного самоуправления. 4.Муниципальная служба, муниципальные должности и должности муниципальной службы. 5.Правовой статус муниципального служащего: права, обязанности и запреты.
Тема 9. Представительный орган муниципального образования	1.Представительный орган муниципального образования, статус, полномочия. 2.Структура и организация работы представительного органа муниципального образования. 3.Правовой статус депутата представительного органа муниципального образования. 4.Контрольно-счетный орган муниципального образования.
Тема 10. Глава муниципального образования и местная администрация	1.Глава муниципального образования: статус, полномочия. 2.Избрание главы муниципального образования. 3.Досрочное прекращение полномочий главы муниципального образования.
Тема 11. Местная администрация	1.Местная администрация: статус, полномочия.. 2.Глава местной администрации и его полномочия. 3.Полномочия главы местной администрации, назначаемого по контракту. 4.Досрочное прекращение полномочий главы местной администрации. 5.Структура местной администрации.
Тема 12. Муниципальные правовые акты	1.Муниципальный правовой акт: понятие, признаки. 2.Классификация муниципальных правовых актов. 3.Особенности устав муниципального

	образования в системе муниципальных правовых актов. 4.Решения, принятые путем прямого волеизъявления граждан. 5.Подготовка муниципальных правовых актов. 6.Порядок принятия, вступления в силу, приостановления и отмены муниципальных правовых актов. 7.Федеральный регистр муниципальных нормативных правовых актов.
Тема 13. Вопросы местного значения	1.Вопросы местного значения. 2.Полномочия органов публичной власти по вопросам местного значения. 3.Оценка эффективности деятельности органов местного самоуправления. 4.Наделение органов местного самоуправления отдельными государственными полномочиями, их осуществление. 5.Муниципальный и государственный контроль за осуществлением органами местного самоуправления отдельных государственных полномочий.
Тема 14. Экономика местного самоуправления	1.Понятие экономической основы местного самоуправления. 2.Значении экономической самостоятельности местного самоуправления. 3.Муниципальная собственность. Понятие и состав муниципального имущества.. 4.Местный бюджет. Доходная и расходная части местного бюджета. 5.Местные налоги и сборы. 6.Выравнивание бюджетной обеспеченности муниципальных образований.
Тема 15. Особенности организации местного самоуправления	1.Особенности организации местного самоуправления и значение. 2.Особенности организации местного самоуправления в субъектах Российской Федерации - городах федерального значения Москве и Санкт- Петербурге. 3.Критерии определения особенностей организации местного самоуправления.
Тема16. Ответственность в системе местного самоуправления	1.Понятие ответственности органов и должностных лиц местного самоуправления в муниципальном праве. 2.Ответственность представительного органа

	муниципального образования перед государством. 3. Ответственность главы муниципального образования перед государством. 4. Ответственность главы местной администрации перед государством. 5. Контроль и надзор за деятельностью органов и должностных лиц местного самоуправления. 6. Прокурорский надзор за соблюдением законности в деятельности органов и должностных лиц местного самоуправления.
Подготовка к промежуточной аттестации (проводится в виде зачета с оценкой во 8-м семестре по вопросам к промежуточной аттестации)	Перечень вопросов к промежуточной аттестации 1. Понятие и характеристика местного самоуправления.. 2. Основные теории местного самоуправления. 3. Англо-саксонская модель местного самоуправления. 4. Европейская континентальная модель местного самоуправления. 5. Местное самоуправление и демократия. 6. Муниципальное право как отрасль российского права: понятие, предмет и метод. 7. Место муниципального права в системе российского права. 8. Муниципальные правовые отношения: понятие, группы (виды). 9. Субъекты муниципальных правовых отношений: понятие и виды. 10. Нормы муниципального права: понятие, особенности, классификация, структура. 11. Институты муниципального права: понятие и виды. 12. Муниципальное право как юридическая наука и учебная дисциплина. 13. Понятие источника муниципального права. 14. Классификация источников муниципального права. 15. Европейская хартия местного самоуправления как источник муниципального права: общая характеристика. 16. Конституция Российской Федерации как источник муниципального права: общая характеристика. 17. Постановления Конституционного Суда Российской Федерации как источники

	муниципального права. 18.Закон «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»: общая характеристика. 19.Нормативные правовые акты субъектов Российской Федерации как источники муниципального права. 20.Муниципальные нормативные правовые акты как источники муниципального права. 21.Местное самоуправление в монархический период. 22.Реформы Александра II. 23.Нигилистическое отношение к местному самоуправлению в советский период и организация местной власти в советский период. 24.Становление и основные тенденции развития местного самоуправления в постсоветский период. 26.Концепция местного самоуправления в Конституции Российской Федерации 1993 г. 27.Концепция местного самоуправления в конституционной реформе 2020 г. 28.Понятие местного самоуправления. 29.Местное самоуправление как основа конституционного строя. 30.Местное самоуправление как форма осуществления власти народом. 31.Право на участие в местном самоуправлении. 32.Полномочия органов публичной власти в области местного самоуправления. 33.Понятие гарантий местного самоуправления. 34.Судебная защита местного самоуправления. 35.Муниципальные образования: понятие и виды. 36.Двухуровневая организация местного самоуправления. 37.Границы муниципального образования и их изменения. 38.Преобразование муниципальных образований. 39.Упразднение поселений. 40.Создание вновь образованных поселений на межселенных территориях. 41.Понятие и значение осуществления гражданами местного самоуправления. 42.Формы непосредственного осуществления
--	---

	гражданами местного самоуправления. 43.Местный референдум. 44.Местные выборы. 45.Отзыв. 46.Формы участия граждан в осуществлении местного самоуправления. 47.Правотворческая инициатива граждан. 48.Публичные слушания и общественные обсуждения. 49.Опрос граждан. 50.Орган муниципального образования: понятие и признаки. 51.Классификация органов муниципального образования. 52.Принципы организации публичной власти на уровне местного самоуправления. 53.Муниципальная служба, муниципальные должности и должности муниципальной службы. 54.Правовой статус муниципального служащего: права, обязанности и запреты. 55.Представительный орган муниципального образования, статус, полномочия. 56.Структура и организация работы представительного органа муниципального образования. 57.Правовой статус депутата представительного органа муниципального образования. 58.Контрольно-счетный орган муниципального образования. 59.Глава муниципального образования: статус, полномочия. 60.Избрание главы муниципального образования. 61.Досрочное прекращение полномочий главы муниципального образования. 62.Местная администрация: статус, полномочия.. 63.Глава местной администрации и его полномочия. 64.Полномочия главы местной администрации, назначаемого по контракту. 65.Досрочное прекращение полномочий главы местной администрации. 66.Структура местной администрации. 67.Муниципальный правовой акт: понятие, признаки. 68.Классификация муниципальных правовых актов. 69.Особенности устав муниципального
--	--

	образования в системе муниципальных правовых актов. 70.Решения, принятые путем прямого волеизъявления граждан. 71.Подготовка муниципальных правовых актов. 72.Порядок принятия, вступления в силу, приостановления и отмены муниципальных правовых актов. 73.Федеральный регистр муниципальных нормативных правовых актов. 74.Вопросы местного значения. 75.Полномочия органов публичной власти по вопросам местного значения. 76.Оценка эффективности деятельности органов местного самоуправления. 77.Наделение органов местного самоуправления отдельными государственными полномочиями, их осуществление. 78.Муниципальный и государственный контроль за осуществлением органами местного самоуправления отдельных государственных полномочий. 79.Понятие экономической основы местного самоуправления. 80.Значении экономической самостоятельности местного самоуправления. 81.Муниципальная собственность. Понятие и состав муниципального имущества.. 82.Местный бюджет. Доходная и расходная части местного бюджета. 83.Местные налоги и сборы. 84.Выравнивание бюджетной обеспеченности муниципальных образований. 85.Особенности организации местного самоуправления и значение. 86.Особенности организации местного самоуправления в субъектах Российской Федерации - городах федерального значения Москве и Санкт- Петербурге. 87.Критерии определения особенностей организации местного самоуправления. 88.Понятие ответственности органов и должностных лиц местного самоуправления в муниципальном праве. 89.Ответственность представительного органа муниципального образования перед
--	--

	государством. 88.Ответственность главы муниципального образования перед государством. 90.Ответственность главы местной администрации перед государством. 91.Контроль и надзор за деятельностью органов и должностных лиц местного самоуправления. 92.Прокурорский надзор за соблюдением законности в деятельности органов и должностных лиц местного самоуправления.
--	---

Таблица 3.2 - Методические указания, используемые при изучении дисциплины

№ п/п	Наименование указаний, пособий	Количество экземпляров
1		Эл.вид

3.1. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

Освоение обучающимся учебной дисциплины «Муниципальное право» предполагает изучение материалов дисциплины на аудиторных занятиях и в ходе самостоятельной работы. Аудиторные занятия проходят в форме лекций, семинаров, практических занятий. Самостоятельная работа включает разнообразный комплекс видов и форм работы обучающихся.

Самостоятельная работа студентов (СРС) позволяет предметно выработать аналитические навыки, обеспечить понимание теории и юридической практики, более осознанно относиться к уровню своей профессиональной подготовки. СРС способствует развитию их мыслительной деятельности, обеспечивает усвоение определенного учебного материала и предоставляет необходимую подготовку для решения конкретных практических задач, входящих в их будущие профессиональные обязанности. СРС направлена на обеспечение индивидуализации при изучении курса, на развитие способностей и возможностей, на персонификацию контроля за качеством обучения.

При подготовке к практическим занятиям, руководствуясь планом и списком рекомендуемой литературы, необходимо изучить тему так, чтобы по каждому из предложенных вопросов студент мог дать развернутый, обстоятельный ответ.

Внеаудиторная самостоятельная работа студентов включает:

- Работа над конспектом лекции
- Подготовка к практическому занятию
- Подготовка к практическому занятию с ИАМ
- Доработка конспекта лекции с применением учебника, методической литературы, дополнительной литературы
- Подбор, изучение, анализ и конспектирование рекомендованной литературы
- Самостоятельное изучение отдельных тем, параграфов
- Подготовка к экзамену

Для успешного освоения учебной дисциплины и достижения поставленных целей необходимо внимательно ознакомиться настоящей рабочей программы учебной дисциплины. Ее может представить преподаватель на вводной лекции или самостоятельно обучающийся использует информацию на официальном Интернет-сайте Университета.

Следует обратить внимание на список основной и дополнительной литературы, которая имеется в электронной библиотечной системе Университет, на предлагаемые преподавателем ресурсы информационно-телекоммуникационной сети Интернет. Эта информация необходима для самостоятельной работы обучающегося.

Алгоритм деятельности преподавателя и студентов

Этапы деятельности	Содержание деятельности	
	Преподаватель	Студент
Подготовка: определение темы, цели и задач задания	Мотивирует, помогает студенту в постановке коммуникативных задач	Определяет и обсуждает с преподавателем актуальность проблемы; выдвигает совместно с преподавателем гипотезу исследования
Планирование: – определение источников, способов сбора, анализа информации, способов представления результатов; – установление критериев оценки результата и процесса	Корректирует в случае необходимости деятельность студента, предлагает идеи, высказывает предположения	Формулирует задачи и разрабатывает план действий; обсуждает с преподавателем методы исследования
Сбор информации: наблюдение, работа с справочной литературой, нормативно-правовой, учебной, научной и др.	Наблюдает за деятельностью студента, косвенно руководит его исследовательской деятельностью	Собирает и систематизирует информацию по теме
Анализ информации, формулирование выводов	Корректирует деятельность студента, наблюдает, советует	Анализирует собранную информацию
Оформление работы, подготовка к представлению результатов	Консультирует в оформлении реферата и презентации	Оформляет конечные результаты
Представление задания	Оценивает результаты, процесс исследования по заранее установленным критериям	Представляет результаты исследования по заданию в форме устного представления презентации
Подведение итогов, рефлексия и оценка	Оценивает усилия, использованные и неиспользованные возможности, творческий подход студента.	Участвует в коллективном обсуждении, определяет возможности для продолжения исследования

Методические рекомендации при работе над конспектом лекций

В ходе лекционных занятий необходимо вести конспектирование учебного материала. Обращать внимание на категории, формулировки, раскрывающие содержание тех или иных явлений и процессов, научные выводы и практические рекомендации, положительный опыт в ораторском искусстве. Желательно оставить в рабочих конспектах поля, на которых делать пометки из рекомендованной литературы, дополняющие материал прослушанной лекции, а также подчеркивающие особую важность тех или иных теоретических положений. Задавать преподавателю уточняющие вопросы с целью уяснения теоретических положений, разрешения спорных ситуаций.

Методические рекомендации студентам по самостоятельной работе над изучаемым материалом и при подготовке к практическим занятиям

Планы практических занятий, их тематика, рекомендуемая литература, цель и задачи ее изучения сообщаются преподавателем на вводных занятиях или в методических указаниях по данной дисциплине.

Прежде чем приступить к изучению темы, необходимо прокомментировать основные вопросы плана семинара. Такой подход преподавателя помогает студентам быстро находить нужный материал к каждому из вопросов, не задерживаясь на второстепенном.

Подготовка к практическому занятию включает 2 этапа:

1й – организационный;

2й - закрепление и углубление теоретических знаний.

На первом этапе студент планирует свою самостоятельную работу, которая включает:

- уяснение задания на самостоятельную работу;

- подбор рекомендованной литературы;

- составление плана работы, в котором определяются основные пункты предстоящей подготовки.

Составление плана дисциплинирует и повышает организованность в работе.

Второй этап включает непосредственную подготовку студента к занятию. Начинать надо с изучения рекомендованной литературы. Необходимо помнить, что на лекции обычно рассматривается не весь материал, а только его часть. Остальная его часть восполняется в процессе самостоятельной работы. В связи с этим работа с рекомендованной литературой обязательна. Особое внимание при этом необходимо обратить на содержание основных положений и выводов, объяснение явлений и фактов, уяснение практического приложения рассматриваемых теоретических вопросов. В процессе этой работы студент должен стремиться понять и запомнить основные положения рассматриваемого материала, примеры, поясняющие его, а также разобраться в иллюстративном материале.

Заканчивать подготовку следует составлением плана (конспекта) по изучаемому материалу (вопросу). Это позволяет составить концентрированное, сжатое представление по изучаемым вопросам.

В процессе подготовки к занятиям рекомендуется взаимное обсуждение материала, во время которого закрепляются знания, а также приобретается практика в изложении и разъяснении полученных знаний, развивается речь.

При необходимости следует обращаться за консультацией к преподавателю. Идя на консультацию, необходимо хорошо продумать вопросы, которые требуют разъяснения.

В начале занятия студенты под руководством преподавателя более глубоко осмысливают теоретические положения по теме занятия, раскрывают и объясняют основные положения публичного выступления. В процессе творческого обсуждения и дискуссии вырабатываются умения и навыки использовать приобретенные знания для различного рода ораторской деятельности.

Записи имеют первостепенное значение для самостоятельной работы студентов. Они помогают понять построение изучаемого материала, выделить основные положения, проследить их логику и тем самым проникнуть в творческую лабораторию автора.

Ведение записей способствует превращению чтения в активный процесс, мобилизует, наряду со зрительной, и моторную память. Следует помнить: у студента, систематически ведущего записи, создается свой индивидуальный фонд подсобных материалов для быстрого повторения прочитанного, для мобилизации накопленных знаний. Особенно важны и полезны записи тогда, когда в них находят отражение мысли, возникшие при самостоятельной работе.

Важно развивать у студентов умение сопоставлять источники, продумывать изучаемый материал.

Большое значение имеет совершенствование навыков конспектирования у студентов.

Преподаватель может рекомендовать студентам следующие основные формы записи: план (простой и развернутый), выписки, тезисы.

Результаты конспектирования могут быть представлены в различных формах.

План – это схема прочитанного материала, краткий (или подробный) перечень вопросов, отражающих структуру и последовательность материала. Подробно составленный план вполне заменяет конспект.

Конспект – это систематизированное, логичное изложение материала источника. Различаются четыре типа конспектов:

- План-конспект – это развернутый детализированный план, в котором достаточно подробные записи приводятся по тем пунктам плана, которые нуждаются в пояснении.
- Текстуальный конспект – это воспроизведение наиболее важных положений и фактов источника.
- Свободный конспект – это четко и кратко сформулированные (изложенные) основные положения в результате глубокого осмысливания материала. В нем могут присутствовать выписки, цитаты, тезисы; часть материала может быть представлена планом.
- Тематический конспект – составляется на основе изучения ряда источников и дает более или менее исчерпывающий ответ по какой-то схеме (вопросу).

Ввиду трудоемкости подготовки к практическим занятиям преподавателю следует предложить студентам алгоритм действий, рекомендовать еще раз внимательно прочитать записи лекций и уже готовый конспект по теме занятия, тщательно продумать свое устное выступление.

На занятии каждый его участник должен быть готовым к выступлению по всем поставленным в плане вопросам, проявлять максимальную активность при их рассмотрении. Выступление должно строиться свободно, убедительно и аргументировано. Преподаватель следит, чтобы выступление не сводилось к репродуктивному уровню (простому воспроизведению текста), не допускается и простое чтение конспекта. Необходимо, чтобы выступающий проявлял собственное отношение к тому, о чем он говорит, высказывал свое личное мнение, понимание, обосновывал его и мог сделать правильные выводы из сказанного. При этом студент может обращаться к записям конспекта и лекций, непосредственно к первоисточникам, использовать знание художественной литературы и искусства, факты и наблюдения современной жизни и т. д.

Вокруг такого выступления могут разгореться споры, дискуссии, к участию в которых должен стремиться каждый. Преподавателю необходимо внимательно и критически слушать, подмечать особенное в суждениях студентов, улавливать недостатки и ошибки, корректировать их знания, и, если нужно, выступить в роли рефери. При этом обратить внимание на то, что еще не было сказано, или поддержать и развить интересную мысль, высказанную выступающим студентом.

В заключение преподаватель, как руководитель, подводит итоги занятий. Он может (выборочно) проверить конспекты студентов и, если потребуется, внести в них исправления и дополнения.

Самостоятельная работа способствует сознательному усвоению, углублению и расширению теоретических знаний; формируются необходимые профессиональные умения и навыки и совершенствуются имеющиеся; происходит более глубокое осмысление методов научного познания конкретной науки, овладение необходимыми умениями творческого познания.

Основными формами самостоятельной работы являются:

- конспектирование лекций и прочитанного источника;
- проработка материалов прослушанной лекции;
- самостоятельное изучение программных вопросов, указанных преподавателем на лекциях и выполнение домашних заданий;
- формулирование тезисов;
- составление аннотаций и написание рецензий;
- обзор и обобщение литературы по интересующему вопросу;
- изучение научной литературы;
- подготовка к семинарским занятиям, зачетам и экзаменам;
- подготовка и защита реферата, электронных презентаций.

Рекомендации по оцениванию устных ответов студентов на семинарских занятиях и выполнении практических заданий.

С целью контроля и подготовки студентов к изучению новой темы в начале каждого практического занятия преподавателем проводится индивидуальный или фронтальный устный опрос по выполненным заданиям предыдущей темы.

Критерии оценки:

- правильность ответа по содержанию задания (учитывается количество и характер ошибок при ответе);
- полнота и глубина ответа (учитывается количество усвоенных фактов, понятий и т.п.);
- сознательность ответа (учитывается понимание излагаемого материала);
- логика изложения материала (учитывается умение строить целостный, последовательный рассказ, грамотно пользоваться специальной терминологией);
- рациональность использованных приемов и способов решения поставленной учебной задачи (учитывается умение использовать наиболее прогрессивные и эффективные способы достижения цели);
- своевременность и эффективность использования наглядных пособий и технических средств при ответе (учитывается грамотно и с пользой применять наглядность и демонстрационный опыт при устном ответе);
- использование дополнительного материала (обязательное условие);
- рациональность использования времени, отведенного на задание (не одобряется затянутость выполнения задания, устного ответа во времени, с учетом индивидуальных особенностей студентов).

Оценка «5» ставится, если студент:

- 1) полно и аргументированно отвечает по содержанию задания;
- 2) обнаруживает понимание материала, может обосновать свои суждения, применить знания на практике, привести необходимые примеры не только по учебнику, но и самостоятельно составленные;
- 3) излагает материал последовательно и правильно.

Оценка «4» ставится, если студент дает ответ, удовлетворяющий тем же требованиям, что и для оценки «5», но допускает 1-2 ошибки, которые сам же исправляет.

Оценка «3» ставится, если студент обнаруживает знание и понимание основных положений данного задания, но:

- 1) излагает материал неполно и допускает неточности в определении понятий или формулировке правил;
- 2) не умеет достаточно глубоко и доказательно обосновать свои суждения и привести свои примеры;
- 3) излагает материал непоследовательно и допускает ошибки.

Оценка «2» ставится, если студент обнаруживает незнание ответа на соответствующее задание, допускает ошибки в формулировке определений и правил, искажающие их смысл, беспорядочно и неуверенно излагает материал. Оценка «2» отмечает такие недостатки в подготовке студента, которые являются серьезным препятствием к успешному овладению последующим материалом.

Методические рекомендации по подготовке расчетно графической работы (РГР)

РГР - форма письменной работы, которая представляет собой краткое изложение содержания научных трудов, литературы по определенной научной теме, включающее расчеты и дополнительные материалы типа таблиц, схем, графиков. Объем РГР может достигать 10-15 стр.; время, отводимое на его подготовку – от 2 недель до месяца. Подготовка РГР подразумевает самостоятельное изучение студентом одного или нескольких литературных источников (монографий, научных статей и т.д.) по определённой теме,

систематизацию материала, краткое его изложение, а также подготовку практической части, включающей расчетно-графические материалы.

Цель написания РГР – привитие студенту навыков краткого и лаконичного представления собранных материалов и фактов и их анализа в соответствии с требованиями, предъявляемыми к научным отчетам, обзорам и статьям, расчетно-графическим работам.

При написании РГР необходимо:

- изучить теоретическую литературу по предмету исследования;
- в развернутом виде представить историю и теорию вопроса;
- осветить основные положения темы сообщения;
- указать разные точки зрения на предмет исследования;
- проанализировать актуальную практику по теме (судебные решения, законодательство);
- обозначить свое видение проблемы изучения;
- сделать выводы по теме исследования;
- провести соответствующие расчеты, оценить проведенные расчеты и предложить направления изменения ситуации;
- обозначить перспективу изучения проблемы;
- указать литературу по теме исследования.

Подготовка РГР подразумевает самостоятельное изучение студентом нескольких литературных источников (монографий, научных статей и т.д.) по определённой теме, не рассматриваемой подробно на лекции, систематизацию материала и краткое его изложение, а также проведение какого-либо расчета с оценкой его результатов.

Работа должна быть графически и методически грамотно оформлена. При написании РГР необходимо: а) отобрать учебную и научную литературу по вопросу исследования; б) составить план, в котором следует отразить: *введение*, в котором ставится цель и задачи исследования; *историю и теорию вопроса* (которая может являться составной частью введения или представлять самостоятельную главу); *основную часть работы, включающую анализ практики (судебных решений, законодательства), проведение расчетов, их оценку и выводы о направлениях изменения ситуации*; *заключение*, в котором подводятся итоги исследования, а также освещается перспектива дальнейшего изучения проблемы, темы, вопроса; *список литературы, Интернет-ресурсы, глоссарий*; *приложение* (таблицы, графики, схемы и др.) в) при описательном характере темы исследования необходимо осветить точки зрения на проблему ученых, выделить распространенный взгляд на существо проблемы, представить свою точку зрения.

Предполагаемый объем реферата 10 — 15 страниц формата А4. Текст печатается на одной стороне листа А4 через 1,5 интервала, шрифт Times New Roman. Текст должен быть отформатирован по ширине страницы. Каждая страница имеет одинаковые поля: размер левого поля — 30 мм. Правого — 10 мм. Верхнего — 20 мм, нижнего — 20 мм. Все страницы, включая иллюстрации и приложения, нумеруются по порядку. Первой страницей считается титульный лист, на котором нумерация страницы не ставится. Порядковый номер страницы печатают на середине верхнего поля страницы.

Подготовка презентации по теме РГР

Практические советы для создания эффективной структуры кадра и удобного восприятия при оформлении результатов работы в виде презентации:

- объекты, которые несут сравнительно самостоятельную, отличную от других информацию, следует графически разделить;
- объекты можно объединить, пользуясь единой формой, цветом, размером или заключением в рамку;
- при компоновке отдельных кадров необходимо следить, чтобы объекты располагались по всему полю кадра;
- главное содержание и компоненты кадра, расположенные в местах плохого восприятия, выделять эффективными способами: контрастный цвет; черная или цветная рамка; контрастный

цвет, заключенный в черную рамку; увеличение размера объекта; не следует применять в кадре большое количество цветов, чтобы не создавать пестроты, которая утомляет зрение. Наименьшее утомление глаз вызывают желтый, желто-зеленый, зеленый и светлые ахроматические цвета. Если кадр рассматривается с близкого расстояния, цвета могут быть не очень насыщенными с примесью серого, а если кадр изучают с большого расстояния в пределах учебного кабинета, то необходимы яркие насыщенные тона; система окраски должна четко разграничивать отдельные части кадра.

Шкала оценивания презентации

Дескрипторы	Минимальный ответ	Изложенный, раскрытый ответ	Законченный, полный ответ	Образцовый, примерный, достойный подражания ответ
Раскрытие проблемы	Проблема не раскрыта. Отсутствуют выводы	Проблема раскрыта не полностью. Выводы не сделаны и/или выводы не обоснованы	Проблема раскрыта. Проведен анализ проблемы без привлечения дополнительной литературы. Не все выводы сделаны и/или обоснованы	Проблема раскрыта полностью. Проведен анализ проблемы с привлечением дополнительной литературы. Выводы обоснованы
Представление	Представляемая информация логически не связана. Не использованы профессиональные термины	Представляемая информация не систематизирована и/или не последовательна. Использован 1-2 профессиональных термина	Представляемая информация систематизирована и последовательна. Использовано более 2 профессиональных терминов	Представляемая информация систематизирована, последовательна и логически связана. Использовано более 5 профессиональных терминов
Оформление	Не использованы технологии Power Point. Больше 4 ошибок в представляемой информации	Использованы технологии Power Point частично. 3-4 ошибки в представляемой информации	Использованы технологии Power Point. Не более 2 ошибок в представляемой информации	Широко использованы технологии (Power Point). Отсутствуют ошибки в представляемой информации.
Нет ответов на вопросы	Только ответы на элементарные вопросы	Ответы на вопросы полные и/или частично полные	Ответы на вопросы полные с приведением примеров и/или пояснений	Нет ответов на вопросы
Итоговая оценка				

Дескрипторы для поэлементного оценивания контрольной работы (реферата)

Уровень 5 – детерминирующая идея отражает глубокое понимание, содержание работы соответствует теме; работа оформлена с высоким качеством, оригинально.

Уровень 4 – основная идея содержательна; работа оформлена хорошо, традиционно.

Уровень 3 – идея ясна, но, возможно, шаблонна; работа оформлена некачественно, имеются методические и технические ошибки.

Уровень 2 – основная идея очевидна, но слишком проста или неоригинальна (вторична), методические и технические ошибки значительны.

Уровень 1 – основная идея поверхностна или заимствована; работа не обладает информационно-образовательными достоинствами.

Уровень 0 – основная идея отсутствует или о ней можно только догадываться.

Критерии и показатели при оценивании сообщения

Критерии	Показатели
Новизна реферированного текста	- актуальность проблемы и темы; - новизна и самостоятельность в постановке проблемы, в формулировании нового аспекта выбранной для анализа проблемы; - наличие авторской позиции, самостоятельность суждений.
Степень раскрытия сущности проблемы	- соответствие плана теме сообщения; - соответствие содержания теме и плану сообщения; - полнота и глубина раскрытия основных понятий проблемы; - обоснованность способов и методов работы с материалом; - умение работать с литературой, систематизировать и структурировать материал; - умение обобщать, сопоставлять различные точки зрения по рассматриваемому вопросу, аргументировать основные положения и выводы.
Обоснованность выбора источников	- круг, полнота использования литературных источников по проблеме; - привлечение новейших работ по проблеме (журнальные публикации, материалы сборников научных трудов и т.д.).
Соблюдение требований к оформлению	- правильное оформление ссылок на используемую литературу; - грамотность и культура изложения; - владение терминологией и понятийным аппаратом проблемы; - соблюдение требований к объему реферата; - культура оформления: выделение абзацев.
Грамотность	- отсутствие орфографических и синтаксических ошибок, стилистических погрешностей; - отсутствие опечаток, сокращений слов, кроме общепринятых; - литературный стиль.

Примерные темы для подготовки РГР

1. Основные теории местного самоуправления.
2. Англо-саксонская модель местного самоуправления.
3. Европейская континентальная модель местного самоуправления.
4. Местное самоуправление и демократия.
5. Европейская хартия местного самоуправления как источник муниципального права: общая характеристика.

6. Конституция Российской Федерации как источник муниципального права: общая характеристика.

7. Постановления Конституционного Суда Российской Федерации как источники муниципального права.

8. Земская и городская реформа Александра II.

9. Нигилистическое отношение к местному самоуправлению в советский период и организация местной власти в советский период.

10. Концепция местного самоуправления в Конституции Российской Федерации 1993 г.

11. Концепция местного самоуправления в конституционной реформе 2020 г.

3.2. Задания на самостоятельную работу

Задания на самостоятельную работу по теме 1

Цель: изучить основы теории местного самоуправления

Содержание:

1. Решение ответов на контрольные вопросы.
2. Проработка конспектов лекций, обязательной и дополнительной литературы с составлением конспекта
3. Подготовка презентации в MS Power Point
4. Изучение материалов лекций, подготовка к семинарам
5. Конспектирование, изучение рекомендуемой литературы, подготовка письменного сообщения по вопросу «Теория местного самоуправления».

Срок выполнения: к экзаменационной сессии.

Оrientировочный объем сообщения: не менее пяти страниц.

Задания: тема 1. (берутся задания из раздела 3.4)

Отчетность: конспект лекций.

Метод оценки: пятибалльная.

Источники: обязательные: 1,2,3; дополнительные: см. список

Задания на самостоятельную работу по теме 2

Цель: иметь представление о понятии муниципального права.

Содержание:

1. Ответы на контрольные вопросы.
2. Проработка конспектов лекций, обязательной и дополнительной литературы с составлением конспекта
3. Подготовка презентации в MS Power Point
4. Изучение материалов лекций, подготовка к семинарам
5. Конспектирование, изучение рекомендуемой литературы, подготовка письменного сообщения по вопросу «Понятие муниципального права».

Срок выполнения: к экзаменационной сессии.

Оrientировочный объем сообщения: не менее пяти страниц.

Задания: тема 2. (берутся задания из раздела 3.4)

Отчетность: конспект лекций.

Метод оценки: пятибалльная.

Источники: обязательные: 1,2,3; дополнительные: см. список

Задания на самостоятельную работу по теме 3

Цель: изучить систему источников муниципального права.

Содержание:

1. Решение задач, ответы на контрольные вопросы.

2.Проработка конспектов лекций, обязательной и дополнительной литературы с составлением конспекта

3.Подготовка презентации в MS Power Point

4.Изучение материалов лекций, подготовка к семинарам

5. Конспектирование, изучение рекомендуемой литературы, подготовка письменного сообщения по вопросу «Источники муниципального права».

Срок выполнения: к экзаменационной сессии.

Ориентировочный объем сообщения: не менее пяти страниц.

Задания: тема 3; задача 1,2. (берутся задания из раздела 3.4)

Отчетность: конспект лекций.

Метод оценки: пятибалльная.

Источники: обязательные:1,2,3; дополнительные: см. список

Задания на самостоятельную работу по теме 4

Цель: изучить историю развития муниципального права в России.

Содержание:

1.Решение задач, ответы на контрольные вопросы.

2.Проработка конспектов лекций, обязательной и дополнительной литературы с составлением конспекта

3.Подготовка презентации в MS Power Point

4.Изучение материалов лекций, подготовка к семинарам

5. Конспектирование, изучение рекомендуемой литературы, подготовка письменного сообщения по вопросу «История муниципального права в России».

Срок выполнения: к экзаменационной сессии.

Ориентировочный объем сообщения: не менее пяти страниц.

Задания: тема 4, задачи 3,4. (берутся задания из раздела 3.4)

Отчетность: конспект лекций.

Метод оценки: пятибалльная.

Источники: обязательные:1,2,3; дополнительные: см. список

Задания на самостоятельную работу по теме 5

Цель: изучить общие положения о местном самоуправлении в Российской Федерации

Содержание:

1.Решение задач, ответы на контрольные вопросы.

2.Проработка конспектов лекций, обязательной и дополнительной литературы с составлением конспекта

3.Подготовка презентации в MS Power Point

4.Изучение материалов лекций, подготовка к семинарам

5. Конспектирование, изучение рекомендуемой литературы, подготовка письменного сообщения по вопросу «Общие положения о местном самоуправлении в Российской Федерации».

Срок выполнения: к экзаменационной сессии.

Ориентировочный объем сообщения: не менее пяти страниц.

Задания: тема 5, задачи 5,6. (берутся задания из раздела 3.4)

Отчетность: конспект лекций.

Метод оценки: пятибалльная.

Источники: обязательные:1,2,3; дополнительные: см. список

Задания на самостоятельную работу по теме 6

Цель: изучить муниципальные образования.

Содержание:

1.Ответы на контрольные вопросы.

2.Проработка конспектов лекций, обязательной и дополнительной литературы с составлением конспекта

3.Подготовка презентации в MS Power Point

4.Изучение материалов лекций, подготовка к семинарам

5. Конспектирование, изучение рекомендуемой литературы, подготовка письменного сообщения по вопросу «Муниципальные образования».

Срок выполнения: к экзаменационной сессии.

Оrientировочный объем сообщения: не менее пяти страниц.

Задания: тема 6. (берутся задания из раздела 3.4)

Отчетность: конспект лекций.

Метод оценки: пятибалльная.

Источники: обязательные:1,2,3; дополнительные: см. список

Задания на самостоятельную работу по теме 7

Цель: изучить осуществление гражданами местного самоуправления.

Содержание:

1. Ответы на контрольные вопросы.

2.Проработка конспектов лекций, обязательной и дополнительной литературы с составлением конспекта

3.Подготовка презентации в MS Power Point

4.Изучение материалов лекций, подготовка к семинарам

5. Конспектирование, изучение рекомендуемой литературы, подготовка письменного сообщения по вопросу «Осуществление гражданами местного самоуправления».

Срок выполнения: к экзаменационной сессии.

Оrientировочный объем сообщения: не менее пяти страниц.

Задания: тема 7. (берутся задания из раздела 3.4)

Отчетность: конспект лекций.

Метод оценки: пятибалльная.

Источники: обязательные:1,2,3; дополнительные: см. список

Задания на самостоятельную работу по теме 8

Цель: изучить органы и должностные лица муниципального образования.

Содержание:

1. Ответы на контрольные вопросы.

2.Проработка конспектов лекций, обязательной и дополнительной литературы с составлением конспекта

3.Подготовка презентации в MS Power Point

4.Изучение материалов лекций, подготовка к семинарам

5. Конспектирование, изучение рекомендуемой литературы, подготовка письменного сообщения по вопросу «Органы и должностные лица муниципального образования»

Срок выполнения: к экзаменационной сессии.

Оrientировочный объем сообщения: не менее пяти страниц.

Задания: тема 7. (берутся задания из раздела 3.4)

Отчетность: конспект лекций.

Метод оценки: пятибалльная.

Источники: обязательные:1,2,3; дополнительные: см. список

Задания на самостоятельную работу по теме 9

Цель: изучить предсвительный орган муниципального образования.

Содержание:

1. Ответы на контрольные вопросы.

2.Проработка конспектов лекций, обязательной и дополнительной литературы с составлением конспекта

3.Подготовка презентации в MS Power Point

4.Изучение материалов лекций, подготовка к семинарам

5. Конспектирование, изучение рекомендуемой литературы, подготовка письменного сообщения по вопросу «Представительный орган муниципального образования».

Срок выполнения: к экзаменационной сессии.

Ориентировочный объем сообщения: не менее пяти страниц.

Задания: тема 7. (берутся задания из раздела 3.4)

Отчетность: конспект лекций.

Метод оценки: пятибалльная.

Источники: обязательные:1,2,3; дополнительные: см. список

Задания на самостоятельную работу по теме 10

Цель: изучить главу муниципального образования.

Содержание:

1. Ответы на контрольные вопросы.

2.Проработка конспектов лекций, обязательной и дополнительной литературы с составлением конспекта

3.Подготовка презентации в MS Power Point

4.Изучение материалов лекций, подготовка к семинарам

5. Конспектирование, изучение рекомендуемой литературы, подготовка письменного сообщения по вопросу «Глава муниципального образования».

Срок выполнения: к экзаменационной сессии.

Ориентировочный объем сообщения: не менее пяти страниц.

Задания: тема 7. (берутся задания из раздела 3.4)

Отчетность: конспект лекций.

Метод оценки: пятибалльная.

Источники: обязательные:1,2,3; дополнительные: см. список

Задания на самостоятельную работу по теме 11

Цель: изучить местную администрацию.

Содержание:

1. Ответы на контрольные вопросы.

2.Проработка конспектов лекций, обязательной и дополнительной литературы с составлением конспекта

3.Подготовка презентации в MS Power Point

4.Изучение материалов лекций, подготовка к семинарам

5. Конспектирование, изучение рекомендуемой литературы, подготовка письменного сообщения по вопросу «Местная администрация».

Срок выполнения: к экзаменационной сессии.

Ориентировочный объем сообщения: не менее пяти страниц.

Задания: тема 7. (берутся задания из раздела 3.4)

Отчетность: конспект лекций.

Метод оценки: пятибалльная.

Источники: обязательные:1,2,3; дополнительные: см. список

Задания на самостоятельную работу по теме 12

Цель: изучить муниципальные правовые акты.

Содержание:

1. Ответы на контрольные вопросы.

2.Проработка конспектов лекций, обязательной и дополнительной литературы с составлением конспекта

3.Подготовка презентации в MS Power Point

4.Изучение материалов лекций, подготовка к семинарам

5. Конспектирование, изучение рекомендуемой литературы, подготовка письменного сообщения по вопросу «муниципальные правовые акты».

Срок выполнения: к экзаменационной сессии.

Ориентировочный объем сообщения: не менее пяти страниц.

Задания: тема 7. (берутся задания из раздела 3.4)

Отчетность: конспект лекций.

Метод оценки: пятибалльная.

Источники: обязательные:1,2,3; дополнительные: см. список

Задания на самостоятельную работу по теме 13

Цель: изучить вопросы местного значения.

Содержание:

1. Ответы на контрольные вопросы.

2.Проработка конспектов лекций, обязательной и дополнительной литературы с составлением конспекта

3.Подготовка презентации в MS Power Point

4.Изучение материалов лекций, подготовка к семинарам

5. Конспектирование, изучение рекомендуемой литературы, подготовка письменного сообщения по вопросу «Вопросы местного значения».

Срок выполнения: к экзаменационной сессии.

Ориентировочный объем сообщения: не менее пяти страниц.

Задания: тема 7. (берутся задания из раздела 3.4)

Отчетность: конспект лекций.

Метод оценки: пятибалльная.

Источники: обязательные:1,2,3; дополнительные: см. список

Задания на самостоятельную работу по теме 14

Цель: изучить экономику местного самоуправления.

Содержание:

1. Ответы на контрольные вопросы.

2.Проработка конспектов лекций, обязательной и дополнительной литературы с составлением конспекта

3.Подготовка презентации в MS Power Point

4.Изучение материалов лекций, подготовка к семинарам

5. Конспектирование, изучение рекомендуемой литературы, подготовка письменного сообщения по вопросу «экономика местного самоуправления».

Срок выполнения: к экзаменационной сессии.

Ориентировочный объем сообщения: не менее пяти страниц.

Задания: тема 7. (берутся задания из раздела 3.4)

Отчетность: конспект лекций.

Метод оценки: пятибалльная.

Источники: обязательные:1,2,3; дополнительные: см. список

Задания на самостоятельную работу по теме 15

Цель: изучить особенности организации местного самоуправления.

Содержание:

1. Ответы на контрольные вопросы.

2.Проработка конспектов лекций, обязательной и дополнительной литературы с составлением конспекта

3.Подготовка презентации в MS Power Point

4.Изучение материалов лекций, подготовка к семинарам

5. Конспектирование, изучение рекомендуемой литературы, подготовка письменного сообщения по вопросу «Особенности организации местного самоуправления».

Срок выполнения: к экзаменационной сессии.

Ориентировочный объем сообщения: не менее пяти страниц.

Задания: тема 7. (берутся задания из раздела 3.4)

Отчетность: конспект лекций.

Метод оценки: пятибалльная.

Источники: обязательные:1,2,3; дополнительные: см. список

Задания на самостоятельную работу по теме 16

Цель: изучить ответственность в системе органов местного самоуправления.

Содержание:

1. Ответы на контрольные вопросы.

2.Проработка конспектов лекций, обязательной и дополнительной литературы с составлением конспекта

3.Подготовка презентации в MS Power Point

4.Изучение материалов лекций, подготовка к семинарам

5. Конспектирование, изучение рекомендуемой литературы, подготовка письменного сообщения по вопросу «Ответственность в системе органов местного самоуправления».

Срок выполнения: к экзаменационной сессии.

Ориентировочный объем сообщения: не менее пяти страниц.

Задания: тема 7. (берутся задания из раздела 3.4)

Отчетность: конспект лекций.

Метод оценки: пятибалльная.

Источники: обязательные:1,2,3; дополнительные: см. список

3.3 Оценка самостоятельной работы студентов бакалавриата (КСР)

Контроль самостоятельной работы (КСР) – вид контактной внеаудиторной работы обучающихся по образовательной программе. КСР осуществляется преподавателем по результатам отчетов студентов. Оценка КСР выставляется по пятибалльной системе в отдельную ведомость и учитывается при аттестации студентов по дисциплине в период зачетно-экзаменационной сессии.

1.4 Задания для подготовки к занятиям семинарского типа

Тема 1. Теория местного самоуправления

1. Понятие и характеристика местного самоуправления..

2. Основные теории местного самоуправления.

3. Англо-саксонская модель местного самоуправления.

4. Европейская континентальная модель местного самоуправления.

5. Местное самоуправление и демократия.

Тема 2. Понятие муниципального права

1. Муниципальное право как отрасль российского права: понятие, предмет и метод.

2. Место муниципального права в системе российского права.

3. Муниципальные правовые отношения: понятие, группы (виды).

4. Субъекты муниципальных правовых отношений: понятие и виды.

5. Нормы муниципального права: понятие, особенности, классификация, структура.
6. Институты муниципального права: понятие и виды.
7. Муниципальное право как юридическая наука и учебная дисциплина.

Тема 3. Источники муниципального права

1. Понятие источника муниципального права.
2. Классификация источников муниципального права.
3. Европейская хартия местного самоуправления как источник муниципального права: общая характеристика.
4. Конституция Российской Федерации как источник муниципального права: общая характеристика.
5. Постановления Конституционного Суда Российской Федерации как источники муниципального права.
6. Закон «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»: общая характеристика.
7. Нормативные правовые акты субъектов Российской Федерации как источники муниципального права.
8. Муниципальные нормативные правовые акты как источники муниципального права.

Тема 4. История развития местного самоуправления в России

1. Местное самоуправление в монархический период.
2. Реформы Александра II.
3. Нигилистическое отношение к местному самоуправлению в советский период и организация местной власти в советский период.
4. Становление и основные тенденции развития местного самоуправления в постсоветский период.
5. Концепция местного самоуправления в Конституции Российской Федерации 1993 г.
6. Концепция местного самоуправления в конституционной реформе 2020 г.

Тема 5. Общие положения о местном самоуправлении в Российской Федерации

1. Понятие местного самоуправления.
2. Местное самоуправление как основа конституционного строя.
3. Местное самоуправление как форма осуществления власти народом.
4. Право на участие в местном самоуправлении.
5. Полномочия органов публичной власти в области местного самоуправления.
6. Понятие гарантий местного самоуправления.
7. Судебная защита местного самоуправления.

Тема 6. Муниципальные образования

1. Муниципальные образования: понятие и виды.
2. Двухуровневая организация местного самоуправления.
3. Границы муниципального образования и их изменения.
4. Преобразование муниципальных образований.
5. Упразднение поселений.
6. Создание вновь образованных поселений на межселенных территориях.

Тема 7. Осуществление гражданами местного самоуправления

1. Понятие и значение осуществления гражданами местного самоуправления.
2. Формы непосредственного осуществления гражданами местного самоуправления.
3. Местный референдум.
4. Местные выборы.
5. Отзыв.

6. Формы участия граждан в осуществлении местного самоуправления.
7. Правотворческая инициатива граждан.
8. Публичные слушания и общественные обсуждения.
9. Опрос граждан.

Тема 8. Органы и должностные лица муниципального образования

1. Орган муниципального образования: понятие и признаки.
2. Классификация органов муниципального образования.
3. Принципы организации публичной власти на уровне местного самоуправления.
4. Муниципальная служба, муниципальные должности и должности муниципальной службы.
5. Правовой статус муниципального служащего: права, обязанности и запреты.

Тема 9. Представительный орган муниципального образования

1. Представительный орган муниципального образования, статус, полномочия.
2. Структура и организация работы представительного органа муниципального образования.
3. Правовой статус депутата представительного органа муниципального образования.
4. Контрольно-счетный орган муниципального образования.

Тема 10. Глава муниципального образования и местная администрация

1. Глава муниципального образования: статус, полномочия.
2. Избрание главы муниципального образования.
3. Досрочное прекращение полномочий главы муниципального образования.

Тема 11. Местная администрация

1. Местная администрация: статус, полномочия.
2. Глава местной администрации и его полномочия.
3. Полномочия главы местной администрации, назначаемого по контракту.
4. Досрочное прекращение полномочий главы местной администрации.
5. Структура местной администрации.

Тема 12. Муниципальные правовые акты

1. Муниципальный правовой акт: понятие, признаки.
2. Классификация муниципальных правовых актов.
3. Особенности устав муниципального образования в системе муниципальных правовых актов.
4. Решения, принятые путем прямого волеизъявления граждан.
5. Подготовка муниципальных правовых актов.
6. Порядок принятия, вступления в силу, приостановления и отмены муниципальных правовых актов.
7. Федеральный регистр муниципальных нормативных правовых актов.

Тема 13. Вопросы местного значения

1. Вопросы местного значения.
2. Полномочия органов публичной власти по вопросам местного значения.
3. Оценка эффективности деятельности органов местного самоуправления.
4. Наделение органов местного самоуправления отдельными государственными полномочиями, их осуществление.
5. Муниципальный и государственный контроль за осуществлением органами местного самоуправления отдельных государственных полномочий.

Тема 14. Экономика местного самоуправления

1. Понятие экономической основы местного самоуправления.
2. Значение экономической самостоятельности местного самоуправления.
3. Муниципальная собственность. Понятие и состав муниципального имущества..
4. Местный бюджет. Доходная и расходная части местного бюджета.
5. Местные налоги и сборы.
6. Выравнивание бюджетной обеспеченности муниципальных образований.

Тема 15. Особенности организации местного самоуправления

1. Особенности организации местного самоуправления и значение.
2. Особенности организации местного самоуправления в субъектах Российской Федерации - городах федерального значения Москве и Санкт-Петербурге.
3. Критерии определения особенностей организации местного самоуправления.

Тема 16. Ответственность в системе местного самоуправления

1. Понятие ответственности органов и должностных лиц местного самоуправления в муниципальном праве.
2. Ответственность представительного органа муниципального образования перед государством.
3. Ответственность главы муниципального образования перед государством.
4. Ответственность главы местной администрации перед государством.
5. Контроль и надзор за деятельностью органов и должностных лиц местного самоуправления.
6. Прокурорский надзор за соблюдением законности в деятельности органов и должностных лиц местного самоуправления.

3.5 Задачи

Ситуация 1.

В уставе одного из субъектов РФ зафиксировано, что в случае, если население муниципального образования самостоятельно и добровольно отказалось от реализации права на организацию местного самоуправления, то на данной территории осуществляется только государственная власть.

Дайте оценку такому положению.

Ситуация 2. На территории муниципального образования расположен ряд органов и учреждений. Выберите из них те, которые относятся к сфере местного самоуправления и те, которые относятся к сфере государственной власти:

Городская администрация – городской территориальный отдел соцзащиты областного Министерства социальной защиты – городской отдел внутренних дел – парикмахерская – управление городского хозяйства – общественная приёмная партии «Единая Россия» – городской военкомат – городская инспекция Федеральной налоговой службы – адвокатская контора – городская дума – металлургический завод – городской комитет по управлению муниципальным имуществом – филиал московского вуза – городской отдел ФСБ – комитет по архитектуре при городской администрации – коммерческий банк – городская прокуратура – супермаркет.

Тесты:

Тест 1. Муниципальное право как отрасль права — это:

- А) система основополагающих общественных отношений, урегулированных нормами права;
- Б) система норм права, регулирующих отношения местного самоуправления;

- система основополагающих принципов, лежащих в основе осуществления отношений местного самоуправления;

В) система правовых институтов, составляющих муниципальное право.

Тест 2. Предмет муниципального права — это:

А) общественные отношения, участниками которых являются органы местного самоуправления;

Б) общественные отношения, возникающие в процессе осуществления населением вопросов местного значения;

В) общественные отношения, возникающие в процессе осуществления решений местной власти;

Г) общественные отношения, связанные со способностью населения решать вопросы местного значения, с организацией и деятельностью органов и выборных должностных лиц местного самоуправления и с функционированием отраслей местного хозяйства.

Тест 3. Методом отрасли муниципального права является:

А) только императивный метод;

Б) только диспозитивный метод;

В) только метод гарантий;

Г) все перечисленные методы в их сочетании.

Тест 4. Муниципально-правовые отношения это:

А) общественные отношения, регулируемые нормами муниципального права, возникающие в процессе организации и осуществления местного самоуправления;

Б) общественные отношения определенной разновидности, выделяемые внутри качественно специфической группы общественных отношений

В) общественные отношения качественно специфического вида;

Г) предметы и орудия, при помощи которых осуществляются меры государственного принуждения в случае нарушения правовых норм.

Тест 5. Предметом отрасли муниципального права являются

А) общественные отношения, возникающие в процессе выбора населением организационных форм осуществления местного самоуправления

Б) отношения, связанные с деятельностью органов местного самоуправления по управлению муниципальной собственностью, муниципальным хозяйством, исполнением местного бюджета

В) отношения, возникающие в ходе осуществления органами местного самоуправления отдельных государственных полномочий

Г) общественные отношения в области организации и осуществления местного самоуправления

Тест 6. Европейскую Хартию местного самоуправления принял

А) Совет Федерации России

Б) Союз государств, в которых развивается местное самоуправление

В) Съезд муниципальных образований стран Европы

Г) Совет Европы

Тест 7. В России иностранные граждане, лица без гражданства

А) не являются субъектами муниципально-правовых отношений

Б) не обладают субъективными правами в области местного самоуправления

В) выступают равноправными субъектами муниципального права

Г) могут быть субъектами муниципально-правовых отношений

Тест 8. К числу особых субъектов муниципальных правовых отношений следует отнести

- А) народ муниципального образования
- Б) органы местного самоуправления
- В) муниципальное образование**
- Г) граждан России

Примерные оценочные материалы по теме 2. История местного самоуправления в России

Вопросы для устного опроса:

1. Управление на местах до 1864 года. Вечевая демократия. Губные, земские избы. Воеводско-приказное управление. Реформы местного самоуправления в XVIII в. Реформы первой половины XIX в.

2. Реформы самоуправления земств и городов. Положение о губернских и уездных земских учреждениях 1864 г. Городовое Положение 1870 г. Органы земств и органы городского самоуправления. Положения 1890 и 1892 гг. Реформы Временного Правительства.

3. Местное самоуправление в России после 1917 г. Местные Советы как органы государственной власти. Советская доктрина и практика местного самоуправления. Нормы Конституции СССР 196 г., Конституции РСФСР 1937 г., Конституции СССР 1977 г., Конституции РСФСР 1978 г. о местной власти.

4. Реформы местной власти конца XX- начала XXI вв. Правовые основы реформирования местного самоуправления в России в конце XX в. Современная отечественная концепция местного самоуправления. Проблемы развития местного самоуправления в современных условиях.

Тесты:

Тест 1. Каким законодательным актом был введен такой исполнительный орган местного самоуправления, как местная администрация?

- А) Закон СССР "Об общих началах местного самоуправления" от 9 апреля 1990 года**
- Б) Закон РСФСР "О местном самоуправлении в РСФСР" от 6 июля 1991 года
- В) Указ Президента РФ "О реформе представительных органов власти и органов местного самоуправления в РФ" от 9 октября 1993 года
- Г) Конституция РФ от 12 декабря 1993 года

Тест 2. Орган местного самоуправления в советской России, включающий в свою структуру постоянно действующие комиссии, - это

- А) исполнительный комитет**
- Б) местный совет народных депутатов
- В) трудовой коллектив
- Г) партийная ячейка

Тест 3. Земство – это

- А) орган местного самоуправления в царской России
- Б) выборный самоуправляющийся орган, принимающий на себя административно-хозяйственные, финансово-налоговые и полицейско-судебные функции**

В) совокупность жителей территориально обособленной местности, решающих вопросы местного хозяйства, а также управления делами данной местности через собрания, сходы, народный референдум

Г) совокупность местных жителей и их местные интересы, связанные с развитием местного хозяйства, коммуникаций, медицины, народного образования, а также управления этими делами посредством выборных представителей от населения

По теме 3 Территориальные основы местного самоуправления в России

Вопросы для устного опроса:

Понятие и становление территориальных основ местного самоуправления.

Муниципальное образование: понятие, формы, виды.

Границы и территория муниципальных образований: критерии установления.

Двухуровневая система муниципальных образований.

Поселения как муниципальные образования.

Муниципальные районы как муниципальные образования.

Городской округ как особая форма муниципального образования.

Способы образования, преобразования, упразднения муниципальных образований.

Законодательный порядок образования, преобразования, упразднения муниципальных образований.

Установление и изменение границ муниципального образования. Особенности осуществления местного самоуправления в закрытых административно-территориальных образованиях.

Особенности осуществления местного самоуправления в наукоградах.

Ситуационные задачи:

Ситуация 1.

В соответствии с Федеральным законом № 131-ФЗ срок полномочий назначенных ранее глав местных администраций истек 1 марта. Но к этому времени в связи с отсутствием необходимой нормативной базы не везде успели провести выборы.

Легитимны ли действия таких не переизбранных глав местных администраций?

Ситуация 2.

Установленное число депутатов представительного органа городского поселения – 27. Избрано на прошедших муниципальных выборах 25 депутатов. В соответствии с решением представительного органа, принятом на его первом заседании, работать на постоянной основе будут председатель представительного органа, один из его двух заместителей и председатель депутатской комиссии по социальным вопросам.

Правомерно ли было принято решение представительным органом по такому числу работающих на постоянной основе депутатов? Каков порядок прекращения полномочий членов выборных органов местного самоуправления?

Примерные оценочные материалы по теме 4. Население и местное самоуправление: формы непосредственного осуществления и формы участия

Вопросы для устного опроса:

Местное самоуправление как основа конституционного строя, право населения на самостоятельное решение вопросов местного значения, форма народовластия.

Местное самоуправление-уровень публичной власти.

Представительство и защита интересов и прав местного самоуправления, гарантированных государством.

Местный референдум, муниципальные выборы.

Формы взаимоотношений депутата, выборного должностного лица местного самоуправления и населения. Институт отзыва в системе местного самоуправления.

Публичные слушания, опрос граждан, собрания (сходы), конференции граждан, народная правотворческая инициатива, обращение граждан в органы местного самоуправления

Территориальное общественное самоуправление.

Голосование населения в целях учета мнения населения при изменении границ территорий, в которых осуществляется местное самоуправление, другие формы участия населения в осуществлении местного самоуправления.

Кейс-задание

Муниципальный совет муниципального округа N Санкт-Петербурга внес изменения в Положение о порядке определения прилегающих территорий, на которых не допускается продажа алкогольной продукции. Решение о внесении изменений в акт представительного органа было направлено в Правительство СПб для включения в регистр МНПА. По результатам юридической экспертизы решение представительного органа МО было возвращено в муниципальное образование без внесения в регистр с предложением устранить нарушения закона и передать для внесения в регистр повторно. В качестве одного из нарушений было отмечено отсутствие в уставе МО полномочия представительного органа определять указанные территории.

Муниципальный совет внес соответствующие изменения в устав МО и снова представил измененное Положение для внесения в регистр МНПА. Однако при этом вновь возник вопрос о законности акта в связи с особым порядком вступления в силу изменений устава, касающихся полномочий представительного органа

Задание: *Дайте юридическую оценку ситуации. Какой порядок регистрации уставов муниципальных образований установлен действующим законодательством? Правомерно ли решение органа государственной власти об отказе в регистрации?*

Примерные оценочные материалы по теме 5. Органы местного самоуправления

Кейс-задание

Губернатор Липецкой области уволил мэра города Ельца Липецкой области за прогулы, так как мэр ушел в отпуск, не спросив разрешения у губернатора. Верховный суд, рассмотрев иск мэра, снял с него унижительное клеймо прогульщика, приняв решение о восстановлении его на работе в должности главы администрации города Ельца. Губернатор отказался выполнить судебное решение, мотивируя это тем, что уже ранее назначил выборы главы администрации города Ельца и теперь народ сам решит, какой мэр ему нужен.

Задание: *Проанализируйте ситуацию. Какие меры могут быть предприняты к губернатору?*

Примерные оценочные материалы по теме 6. Муниципальная служба

Кейс-задание

Мэр города своим распоряжением образовал в структуре мэрии отдел по связям с общественными формированиями и назначил его руководителя. На сессии городского Совета это распоряжение было отменено как незаконное. Тогда мэр обратился с иском в суд с требованием признать не соответствующим закону указанное решение городского Совета.

Задание: *Дайте юридическую оценку действиям мэра. Какое решение должен принять суд?*

Ситуация 1:

Главой поселковой администрации был назначен Михайлов – директор крупного предприятия. По решению поселкового Совета на него были возложены функции председателя Совета. На сессии был решен вопрос и об избрании освобожденного заместителя председателя Совета. Продолжая занимать директорскую должность, Михайлов

разработал схему управления делами местного значения, в соответствии с которой руководителями подразделений поселковой администрации назначил руководителей служб предприятия, считая такое совмещение очень удобным и весьма целесообразным.

Допускает ли действующее законодательство подобную организацию управления делами местного значения?

Примерные оценочные материалы по теме 7. Финансово-экономические основы местно самоуправления

Ситуационные задачи

Задача 1.

Постановлением главы муниципального образования утвержден уровень платежей населения за жилье, коммунальные услуги, электроэнергию в 2020 году. С 2021 года повышается плата за холодное и горячее водоснабжение, канализацию, электроэнергию. Среди пенсионеров разгорелся спор, вправе ли мэр города принимать постановление, предусматривающее повышение цен на данные виды услуг.

Дайте правовую оценку ситуации.

Задача 2.

В краевой газете было опубликовано информационное сообщение комитета по управлению имуществом муниципального района о проведении открытого аукциона по продаже недвижимого имущества, находящегося в муниципальной собственности этого района.

Проанализировав соответствующие нормативные правовые акты, разграничьте компетенцию между органами местного самоуправления (представительный орган, глава муниципального образования, местная администрация) по вопросам владения, пользования, распоряжения муниципальной собственностью.

Тесты:

Тест 1. В состав муниципальной собственности могут входить

- А) имущество субъекта Российской Федерации
- Б) недра и другие природные ресурсы
- В) имущество муниципальных предприятий и учреждений
- Г) только средства местного бюджета

Тест 2. Права собственника в отношении имущества, входящего в состав муниципальной собственности, от имени муниципального образования осуществляют

- А) комитеты по управлению муниципальным имуществом
- Б) главы муниципальных образований
- В) органы местного самоуправления, а в случаях, предусмотренных законодательством субъектов Российской Федерации и уставами муниципальных образований, население непосредственно
- Г) представительные органы местного самоуправления

Тест 3. Наделение органов местного самоуправления отдельными государственными полномочиями осуществляется

- А) в соответствии с уставом муниципального образования
- Б) только федеральными законами и законами субъектов Российской Федерации
- В) в порядке, установленном субъектами Российской Федерации
- Г) соответствующими органами государственной власти, которые передают свои полномочия органам местного самоуправления

Тест 4. Порядок управления муниципальной собственностью определяется

- А) законодательством субъектов Российской Федерации
- Б) представительным органом местного самоуправления**
- В) главой муниципального образования
- Г) федеральным законодательством

Тест 5. В муниципальной собственности могут находиться:

- А) участки недр местного значения;
- Б) участки недр регионального значения;
- В) участки недр в границах месторождений общераспространенных ископаемых;**
- Г) все ответы неверны.

Тест 6. Что такое муниципальный заказ

- А) заказ Главы администрации, сделанный муниципальному предприятию;
- Б) соглашение между органом местного самоуправления и подрядной организацией о выполнении работ (оказании услуг), финансируемых за счет средств местного бюджета;**
- В) заказ муниципальных предприятий, учреждений, организаций на получение дополнительных средств из местного бюджета;

Тест 7. Местный бюджет принимается

- А) на местном референдуме (сходе граждан)
- Б) представительным органом муниципального образования**
- И) законом субъекта Российской Федерации

Тест 8. Что такое дотации местного бюджета

- А) средства предоставленные государством для социально-культурных, экономических и др. мероприятий на местном уровне;
- Б) средства, предоставленные местным бюджетам из федерального бюджета и бюджетов субъектов федерации в порядке бюджетного регулирования без целевого назначения;**
- В) средства, предоставленные местным бюджетам из бюджета субъекта федерации, для покрытия текущих расходов бюджета на соответствующий финансовый год

**Тема 8. Ответственность органов и должностных лиц местного самоуправления
Задача №1.**

Администрация г. Ковров выпустила лотерею. Решением администрации доходы от лотереи должны полностью поступать в бюджет города. Губернатор Владимирской области своим предписанием обязал администрацию города отчислять 50% дохода от данной лотереи в областной бюджет.

Вправе ли администрация г. Ковров выпускать лотереи? Законны ли действия губернатора?

Задача №2.

Решение, принятое органом местного самоуправления, было отменено федеральным органом государственной власти.

Кто и в каком порядке может отменить решение, принятое органом местного самоуправления?

4. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

Фонд оценочных средств для промежуточной аттестации по дисциплине Правоведение включает:

- перечень компетенций, планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы и этапы их формирования;
- описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования;
- описание шкал оценивания;
- критерии и процедуры оценивания результатов обучения по дисциплине (модулю), характеризующих этапы формирования компетенций;
- методические материалы, определяющие процедуры оценивания;
- типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки результатов обучения (промежуточной аттестации) по дисциплине, характеризующих этапы формирования компетенций и (или) для итогового контроля сформированности компетенции(ий).

Фонд оценочных средств по дисциплине «Муниципальное право» представлен в приложении 1.

5. ПЕРЕЧЕНЬ ОСНОВНОЙ И ДОПОЛНИТЕЛЬНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Таблица 5.1 – Основная и дополнительная литература

№	Наименование и полное библиографическое описание	Количество экземпляров в библиотеке
Основная литература		
1	Овчинников, И. И. Муниципальное право : учебник и практикум для вузов / И. И. Овчинников, А. Н. Писарев. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 432 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-14653-0. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/478166	Электронный доступ через ЭБС Университета
2	Муниципальное право России : учебник для вузов / А. Н. Кокотов [и др.] ; под редакцией А. Н. Кокотова. — 7-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 406 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-14880-0. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/484247 .	Электронный доступ через ЭБС Университета
3	Шугрина, Е. С. Муниципальное право: Учебник / Е.С. Шугрина. - 5-е изд., перераб. и доп. - Москва : Норма: НИЦ ИНФРА-М, 2014. - 576 с. ISBN 978-5-91768-460-4. - Текст : электронный. - URL: https://znanium-com.ezproxy.ranepa.ru:2443/catalog/product/444790	Электронный доступ через ЭБС Университет

	(дата обращения: 05.12.2021). – Режим доступа: по подписке.	а
Дополнительная литература		
1	Комментарий к ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в РФ" / под ред. В. В. Бабичева, Е. С. Шугриной. - 2 изд., перераб. и доп. - Москва : Норма : ИНФРА-М, 2021 - 672 с. - ISBN 978-5-00156-166-8. - Текст : электронный. - URL: https://znanium-com.ezproxy.ranepa.ru:2443/catalog/product/1302340 (дата обращения: 05.12.2021). – Режим доступа: по подписке.	Электронный доступ через ЭБС Университета
2	Выдрин, И. В. Муниципальное право России: Учебник / И.В. Выдрин. - 4-е изд., перераб. - Москва : Норма: НИЦ Инфра-М, 2012. - 256 с. ISBN 978-5-91768-321-8. - Текст : электронный. - URL: https://znanium-com.ezproxy.ranepa.ru:2443/catalog/product/367250 (дата обращения: 05.12.2021). – Режим доступа: по подписке.	Электронный доступ через ЭБС Университета
3	Муниципальное право России : учебник для бакалавриата / отв. ред. Г. Н. Чеботарев. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Норма : ИНФРА-М, 2020. — 416 с. - ISBN 978-5-91768-834-3. - Текст : электронный. - URL: https://znanium-com.ezproxy.ranepa.ru:2443/catalog/product/1114572 (дата обращения: 05.12.2021). – Режим доступа: по подписке.	

6. ПЕРЕЧЕНЬ РЕСУРСОВ ИНФОРМАЦИОННО-КОММУНИКАЦИОННОЙ СЕТИ «ИНТЕРНЕТ», НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Таблица 6.1 – Описание информационных ресурсов необходимых для освоения дисциплины

№	Адрес сайта и его описание	Перечень материалов представленных на сайте
1.	https://sdo.miigaik.ru – Система дистанционного обучения МИИГАиК	Система дистанционного обучения МИИГАиК
4.	http://www.book.ru/ - Издательство КНОРУС	Популярная электронная библиотечная система современной учебной и научной литературы. Соответствует федеральным государственным образовательным стандартам.
5.	www.znanium.com - издательство ИНФРА-М	Коллекция электронных версий изданий (книг, журналов, статей и пр.), сгруппированных по тематическим и целевым признакам.
6.	электронная библиотека Издательского дома «Гребенников» (grebennikon.ru)	Библиотека литературы: книг, учебников, аналитических материалов, рефератов. Подборка ссылок на ресурсы Интернета.
7	ЭБС «ЮРАЙТ» (www.biblio-online.ru)	Виртуальная библиотека

7. ПЕРЕЧЕНЬ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ, ИСПОЛЬЗУЕМЫХ ПРИ ОСУЩЕСТВЛЕНИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ

При осуществлении образовательного процесса студентами и профессорско-преподавательским составом используются следующее программное обеспечение: Microsoft Office (PowerPoint, Word и т. д), Open Office, Skype.

На практических занятиях студенты представляют презентации, подготовленные с помощью программного приложения Microsoft Power Point, подготовленные ими в часы самостоятельной работы.

Информационные технологии:

- сбор, хранение, систематизация и выдача учебной и научной информации;
- обработка текстовой, графической и эмпирической информации;
- подготовка, конструирование и презентация итогов исследовательской и аналитической деятельности;
- самостоятельный поиск дополнительного учебного и научного материала, с использованием поисковых систем и сайтов сети Интернет, электронных энциклопедий и баз данных;
- использование электронной почты преподавателей и обучающихся для рассылки, переписки и обсуждения возникших учебных проблем.

Информационные справочные системы

В ходе реализации целей и задач по дисциплине обучающиеся могут при необходимости использовать возможности информационно-справочных систем, электронных библиотек и архивов.

Информационно-справочные и информационно-правовые системы:

- справочная правовая система ГАРАНТ (интернет-версия). URL: <http://www.garant.ru>
- Консультант Плюс. URL: <http://www.consultant.ru/document>
- Электронно-библиотечные системы (ЭБС): Университетская библиотека online и Знаниум.com

8. ОПИСАНИЕ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЙ БАЗЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ

Для материально-технического обеспечения дисциплины «Правоведение» используются: аудитории университета с выходом в Интернет, лекционные и семинарские занятия могут проводиться с применением видеопроектора и компьютерных технологий.